



แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมประชุมสัมมนา วิธีการสอนภาษาญี่ปุ่น สำหรับครูผู้สอนภาษาญี่ปุ่น

- ณ โรงแรมไทปิ่น กรุงเทพฯ (ครั้งที่ 1) วันที่ 17-18 มิถุนายน 2560 ○ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จ.ตรัง วันที่ 15-16 กรกฎาคม 2560
 ○ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ วันที่ 5-6 สิงหาคม 2560 ○ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ โฮเต็ล จ.อุบลราชธานี วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560
 ○ ณ โรงแรมไทปิ่น กรุงเทพฯ (ครั้งที่ 2) วันที่ 16-17 กันยายน 2560 ✖ **กรุณาเลือกเข้าร่วมตามเขตการประชุมสัมมนา ✖**

รายชื่อจังหวัดที่อยู่เขตการจัดประชุมสัมมนา

กรุงเทพฯ	ได้แก่จังหวัด กรุงเทพฯ ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นนทบุรี นครปฐม อุทัยธานี สิงห์บุรี ลพบุรี สระบุรี สระแก้ว ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง นครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ตราด ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์
จ.ตรัง	ได้แก่จังหวัด ตรัง กระบี่ ชุมพร ระนอง ภูเก็ต พังงา สุราษฎร์ธานี นครราชสีมา นครราชสีมา สตูล สงขลา พัทลุง ปัตตานี ยะลา นราธิวาส เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์
จ.เชียงใหม่	ได้แก่จังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน พะเยา น่าน แพร่ ตาก พิชณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท เพชรบูรณ์ <u>เลย</u>
จ.อุบลราชธานี	ได้แก่จังหวัด อุบลราชธานี อุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู นครพนม มุกดาหาร กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ชัยภูมิ ขอนแก่น บุรีรัมย์ นครราชสีมา อำนาจเจริญ ชัยภูมิ ศรีสะเกษ บึงกาฬ สุรินทร์ ร้อยเอ็ด <u>เลย</u>

① รายละเอียดส่วนตัว (กรุณากรอกให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ข้าพเจ้าชื่อ นาย / นาง / นางสาว Mr. / Mrs. / Ms. (กรุณาระบุชื่อ-นามสกุลให้ชัดเจน)
 ครูสอนภาษาญี่ปุ่นประจำโรงเรียน จังหวัด.....สังกัด สพฐ. อื่นๆ โปรดระบุ.....
 เบอร์มือถือ อีเมล..... เป็นสมาชิกฝ่ายภาษาญี่ปุ่น เจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ หมายเลข
 ประวัติการสอน : สอนภาษาญี่ปุ่นมาเป็นเวลา..... ปี เดือน (นับตั้งแต่เริ่มสอนจนถึงปัจจุบัน)
 ความรู้ภาษาญี่ปุ่น : ผ่าน N1 (ระดับ 1) หรือเทียบเท่า ผ่าน N2 (ระดับ 2) หรือเทียบเท่า ผ่าน N3 หรือเทียบเท่า
 ผ่าน N4 (ระดับ 3) หรือเทียบเท่า ผ่าน N5 (ระดับ 4) หรือเทียบเท่า ไม่เคยสอบวัดระดับ

② รายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย

2.1) ท่านสามารถเบิกค่าเดินทางจากต้นสังกัด ได้หรือไม่

- ได้ (กรุณาทำเรื่องเบิกจากต้นสังกัดด้วยตนเอง)
 ไม่ได้ เนื่องจาก..... (กรุณาระบุเหตุผลที่เบิกไม่ได้) และต้องการขอรับเงินสนับสนุนค่าเดินทาง
 จากเจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ (ต้องยื่นใบเสร็จหรือทางตัวด้วย)

เดินทางไป-กลับโดย (รถไฟ = ชั้นธรรมดา / รถโดยสารประจำทาง = ชั้นธรรมดา ไม่ใช่ วิไอพี / รถยนต์ส่วนตัว **เบิกไม่ได้**)

(ระบุวิธีการเดินทางเพียงอย่างเดียว)

เดินทางมาจาก.....ถึงค่าโดยสาร..... บาท

เดินทางมาจาก.....ถึงค่าโดยสาร..... บาท

2.2) ท่านสามารถเบิกค่าที่พักจากต้นสังกัดได้หรือไม่

- ได้ (กรุณาทำเรื่องเบิกจากต้นสังกัดด้วยตนเอง)
 ไม่ได้ ต้องการขอรับเงินสนับสนุนค่าที่พักจากเจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ ○1 คืน ○2 คืน (เบิกได้ตามจริงและสูงสุดไม่เกิน 500 บาท / คืน)
 (ต้องยื่นใบเสร็จด้วย)

- หมายเหตุ**
- ✖ ครูผู้สอนอยู่ในจังหวัดที่มีการจัดการประชุมสัมมนาจะไม่สามารถเบิกค่าเดินทาง และค่าที่พักได้
 - ✖ ฝ่ายภาษาญี่ปุ่นจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ท่านทราบก่อนการประชุมสัมมนา **ทางอีเมล** โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน
 - ✖ การขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ามนี้นี้จะขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของเจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ **เท่านั้น** กรณีที่ท่านไม่ได้ยื่นเรื่องขอเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ามนี้นี้ล่วงหน้าจะไม่สามารถเบิกย้อนหลังได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
 - ✖ หากท่านเข้าร่วมประชุมสัมมนาไม่ครบตามกำหนดเวลา ฝ่ายภาษาญี่ปุ่นขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับเงินสนับสนุนและใบผ่านการประชุมสัมมนา

☞ สถานที่ส่งแบบฟอร์มการเข้าร่วมประชุมสัมมนา

ทางจดหมาย ฝ่ายภาษาญี่ปุ่น เจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ ชั้น 10 อาคารเสริมมิตร เลขที่ 159 ถ.อโศกมนตรี แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2261-7500-4 ทางแฟกซ์ 0-2261-7505 * ท่านที่ส่งแบบฟอร์มยืนยันทางแฟกซ์ กรุณาโทรศัพท์ยืนยันการส่งใบสมัครของท่านในวันที่
 ส่งด้วย ทางอีเมล : jldseminar@jfbkk.or.th * **หมดเขตส่งแบบฟอร์มการเข้าร่วมประชุมสัมมนาภายในวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2560 ***

★ รับสมัครผู้นำเสนอผลงานรายงานการปฏิบัติจริง !!

ในวันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน ภาคบ่าย จะมีช่วง “แนะนำรายงานการปฏิบัติจริงจากผู้เข้าร่วมอบรม” ประมาณ 1 ชั่วโมง ขอเชิญชวนให้อาจารย์ที่มีผลงานที่อยากแนะนำหรือร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่ผู้เข้าอบรมท่านอื่นกรุณาสมัคร เช่น การแนะนำ “เกมที่ทำให้ห้องเรียนสนุกสนาน” หรือ “วิธีการเรียน-การสอนค้นคว้าให้สนุก” ไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จเท่านั้น ผลงานที่ลองทำแล้วแต่ยังไม่ค่อยประสบผลสำเร็จก็สามารถแนะนำได้ (มาร่วมคิดกับผู้อบรมท่านอื่นว่าเพราะเหตุใดจึงไม่ประสบผลสำเร็จ ท่านอาจได้ไอเดียที่ดีขึ้น) ท่านที่สนใจนำเสนอผลงาน กรุณาอ่านรายละเอียด แล้วกรอกข้อมูลที่จำเป็นลง ตามด้านล่าง

รายละเอียด “การแนะนำรายงานการปฏิบัติจริงจากผู้เข้าร่วมอบรม”

- ① วันเวลาจัด : วันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2560 เวลา 15.00-16.00 น.
- ② เวลาการรายงาน : 15 นาที
- ③ รูปแบบการนำเสนอ : ตามอิสระ
 - ใช้โปสเตอร์ หรือพาวเวอร์พอยท์ในการนำเสนอ
 - ใช้สื่อการสอนที่ได้ปฏิบัติจริงในการนำเสนอ
 - สาธิตการสอนโดยให้ผู้เข้าร่วมท่านอื่นเป็นนักเรียน และอื่นๆ
- ④ อื่นๆ : หากมีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก จะขอพิจารณาสุ่มคัดเลือกเป็นจำนวน 3-4 ผลงาน ท่านสามารถนำเสนอเป็นรายบุคคล หรือนำเสนอเป็นกลุ่มร่วมกับอาจารย์ท่านอื่นได้

แนะนำรายงานการปฏิบัติจริง : <เรื่อง> _____

อนึ่ง ผู้ที่ใช้พาวเวอร์พอยท์ในการนำเสนอ หรือ ต้องการแจกเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเองแก่ผู้เข้าร่วมท่านอื่น ขอให้ส่งไฟล์ดังกล่าว(PPT, Word, PDF เป็นต้น) มายัง narisara@jfbkk.or.th ภายในวันพุธที่ 14 มิถุนายน 2560