

国際交流基金

バンコク日本文化センター

事務所(教室エリア等)内装工事一式

【入札仕様書-RFP】

2019年10月

国際交流基金

バンコク日本文化センター

【目次】

1. 摘要
2. 入札概要
3. 入札日程
4. 配付資料(複製禁止)
5. 業務範囲
6. 工事及び見積内容に関する要求事項
7. 提出書類及び注意事項
8. 入札方法

別添資料

- ・別添1: 工事対象エリア区分及び事務室デスク配置プラン
- ・別添2: プロジェクト計画日程
- ・別添3: 重点事項(各スペースの仕様等)
- ・別添4: 現状平面図

1. 摘要

本仕様書は、国際交流基金バンコク日本文化センターの事務所(教室エリア等)内装工事一式プロジェクトにおける設計業務委託及び工事請負に関する要求項目を規定します。

国際交流基金バンコク日本文化センターは、2020年2月28日(金)までに事務所(教室エリア等)内装工事を完了する予定です。ついては、事務所(教室エリア等)内装工事の設計・内装設備工事等にかかる設計・施工業者を選定いたしますので、以下の要領にて必要書類を作成の上、2019年11月13日(水)午前10時から14日(木)午後5時(必着。提出は業務時間内に限る)までにご提出をお願いいたします。

2. 入札概要

- | | |
|-------------|--|
| (1)発注者 | 国際交流基金バンコク日本文化センター(以下、施主と称す) |
| (2)入札名称 | 国際交流基金バンコク日本文化センター
事務所(教室エリア等)内装工事一式 |
| (3)プロジェクト概要 | Serm-Mit Tower10階南西側(計340㎡)の
事務所、教室エリア等の改修にかかる設計・施工 |
| (4)プロジェクト工期 | 自 2020年1月6日 ~
至 2020年2月28日(予定) |
| (5)施工場所 | 10th Fl. Serm-Mit Tower, 159 Asoke Montri Rd., Bangkok 10110 |
| (6)ビル概要 | オフィスビル/竣工1993年/地上27階 |

3. 入札日程

入札概要公示日	2019年10月17日(木)
入札説明会	2019年10月24日(木)午前10時
質疑締切日	2019年10月29日(火)午後5時
質疑応答日	2019年10月31日(木)午後5時
入札書提出期間	2019年11月13日(水)午前10時 から2019年11月14日(木)午後5時(必着)

※ 詳細は「8. 入札方法」および別添2のプロジェクト計画日程を参照

4. 配布資料(複製禁止)

- ・入札仕様書(本紙)
- ・別添1: 工事対象エリア区分及び事務室デスク配置プラン
- ・別添2: プロジェクト計画日程
- ・別添3: 重点事項(各スペースの仕様等)
- ・別添4: 現状平面図

5. 業務範囲

(1)業務範囲

設計者及び施工者(以下請負者と称する)は、以下の業務を執り行うものとします。

- ・入札仕様書に基づく以下の設計業務及び承認を受けた施工図、資料に基づく工事請負
 - 建築内装設計及び工事
 - 家具工事
 - 電灯、電気設備工事
 - 電話回線工事、ネットワークインフラ工事、AV設備工事、セキュリティ工事
- ・統括現場日常管理(鍵の開閉管理、施工・工程取り合い調整管理、施主への報告業務)
- ・現場管理調整業務(別途工事との工程調整、取り合い工事)
- ・統括安全衛生管理(労働安全衛生法を遵守してください)
- ・建物管理者又は管理会社との協議、調整及び工事申請届の提出
- ・現場調査
- ・工事工程表の作成と詳細の提出
- ・施主から指示された日程での墨出し作業
- ・工事に必要な足場、資材及び副資材の調達、供給、据付一式
- ・請負者調達の資材運搬、揚重
- ・資材運搬、製品納入及び工事中の損傷を防ぐ為の壁・床等、その他必要と思われる箇所の養生(荷捌き場、通路、ELVを含む。部屋入口、室内床、壁面等も施工範囲に合わせ養生してください)
- ・仕上材料の保護、養生
- ・法律に準じた発生材、残材、ゴミ等の産業廃棄処理(場内指定場所への運搬、積込み)
- ・作業終了後のサイトクリーニング(現場内整理整頓及び清掃)
- ・残工事、是正工事の完了及び対象工事完了後の他社要因による軽微なキズ等の補修作業

(2)その他の業務範囲

上記(1)号に記載の工事に付帯する下記項目は業務範囲とします。

- ・入札仕様書に基づく設計図書、施工図の作成
- ・工事工程表の作成
- ・工事に必要なビル、施主への申請書類の作成及び提出
- ・必要な官公庁への事前打合せ及び検査申請手続き、検査立会い(該当項目がある場合)
- ・独自に必要な保険の付保
- ・竣工図書の提出(数量、時期は別途指示とします)
- ・工事写真の提出(数量、時期は別途指示とします)
- ・取扱説明書、保証書、保守要領書の提出(該当項目がある場合)
- ・工事期間中を含む、既存図書館の家具等備品の移送及び不要物品の処分
- ・その他特記事項に明記された項目

・電灯、コンセント設備に関しては、現地確認により実施設計を行うこと。

電気容量は足りているものとし、A工事は発生しないものとする。

(3)業務範囲外

下記項目は業務範囲外とします。

・入札仕様書第4項で配布資料に記載された項目及び口頭もしくは書面で指示された工事及び第5項(1)(2)号で記載された業務範囲の作業及び工事以外の業務

6. 工事及び見積内容に関する要求事項

工事費用については、以下の項目ごとに見積もりを行ってください。

(1)設計及び監理

(2)内装工事(間仕切り、扉・扉枠、照明装置、造作家具・什器等、別添3の仕様に基づき、必要と考えられるもの)

(3)設備工事(空調、電気、電話、LAN、防犯システム等に関する工事で、別添3の仕様に基づき必要と考えられるもの)

(4)引越費用(工事期間中を含む、家具等備品の移送及び不要物品の処分、並びに必要な応じて物品の買い替えに関する費用)

(5)その他諸経費

設計費、検査申請立会い費、管理費、会社経費、図面作成費、他作業費などは、算出根拠(料率、固定など)が明確に判るよう、計上すること。

※見積内容について

工事費の内訳は、項目、数量、材料単価、工費、合計を記載すること。

※付加価値税について

入札提出書類の見積明細書に記載される単価や各項目の価格には、付加価値税は含まないこと。ただし提示金額の総額については、工事金額合計、付加価値税、その他すべての関連費用を合計したものを総額として表記すること。

※入札価格について

入札価格には、設計図、施工図作成費、打合せ費、出張旅費、宿泊費、運送費、現場管理費、健康保険、休暇及び疫病手当、一般管理費、工事保険料その他全ての関連費用や利益を含むものとし、ます。

7. 提出書類及び注意事項

(1)提出書類(各5部提出)

①入札書:見積金額(明細を含む)、見積条件及び契約金支払条件を含む

②設計図書(図面、デザイン試案、仕様書):

デザイン試案として具体的なレイアウト図と視覚資料を添付すること

③作業工程表

④人員体制表:設計及び施工管理体制、現場責任者(予定)の経歴書を含む

⑤事業者登録証写本、使用印鑑証明書、法人登記簿謄本 各1部

⑥過去 3 年以内の工事請負の実績

⑦建築免許証の写し(専門協会発行のもの)

⑧会社案内書

⑨決算書:プレゼンテーション参加業者に限り提出

※書類はすべて日本語または英語表記とし、最終契約相手方のみ英語表記の場合は日本語またはタイ語の対訳を添付すること

※提出資料は返却しない

(2)選考基準

- ・入札仕様書に適合した提出物であるかどうか
- ・本工事に対する見積金額及び内訳明細書に記載された単価が適正なものであるかどうか
- ・本計画の意図を十分に理解した設計及び見積が行われているかどうか
- ・作業工程が合理的かつ適切なものであるかどうか
- ・専門的見地から誠実かつ適切な提案が行われているかどうか
- ・デザイン性等の諸要素
- ・会社実績及び担当者実績、設計施工管理体制
- ・工事完了後の是正工事及び修繕時の体制及び取組み

を総合的に勘案した上で契約業者選定の最終決定を行いますので、適切な設計・施工計画並びに見積価格を提示していただけるよう、十分ご留意願います。

8. 入札方法

(1)入札概要公示日 2019 年 10 月 17 日(木)

(2)入札説明会の開催

[日時] 2019 年 10 月 24 日(金)午前 10 時

[場所] 国際交流基金バンコク日本文化センター

※入札参加を希望する者は、必ず入札説明会に参加すること。また、入札説明会参加を希望する者は、2019 年 10 月 22 日(火)午後 12 時まで下記 8 項(3)号に記載の宛先に電子メールにて会社名、担当者名、連絡先、参加人数を明記のうえ、通知すること。

(3)質疑応答

不明点等については、電子メールにてお問い合わせください。ご質問に対する回答は、入札説明会に参加した全社に対し 10 月 31 日(木)午後 5 時まで電子メールで同時に連絡します。

【送付先】 担当者:吉岡 e-mail(yoshioka@jfbkk.or.th)

【質疑締切】 2019 年 10 月 29 日(火)午後 5 時

【質疑回答】 2019 年 10 月 31 日(木)午後 5 時

(4)入札書提出期間

2019 年 11 月 13 日(水)午前 10 時から 14 日(木)午後 5 時(必着)

(5)提出場所

国際交流基金バンコク日本文化センター(The Japan Foundation, Bangkok)

10th Fl. Serm-Mit Tower, 159 Asoke Montri Rd., Bangkok 10110 Thailand

(6) 提出方法

提出は指定時間内(午前 10 時～午後 5 時)に限る。書留による郵送も可(必着)

(7) プレゼンテーション

ご提出いただいた書類を当方にて検討したうえで、11 月 15 日(金)午後 5 時までにプレゼンテーション参加者に対し個別連絡します。なお、プレゼンテーションは 11 月 19 日(火)、Serm-Mit Tower10 階バンコク日本文化センターにて実施予定とします。

(8) 結果通知

入札金額、提出書類の内容を施主が総合的に判断し最終決定します。

結果は、電子メールで通知します。

(9) 今回の入札書の提出について、参加報酬はありませんのでご了承くださいますようお願いいたします。