

## 国際交流基金バンコク日本文化センター

### 日本語教育事業 担当職員(タイ人)募集のご案内

(締切:2025年4月30日(水))

独立行政法人国際交流基金(The Japan Foundation)は、総合的に国際文化交流を実施する日本で唯一の専門機関です。国際交流基金バンコク日本文化センター(The Japan Foundation, Bangkok)は、そのタイにおける海外拠点として、日本とタイの交流を中心に、文化芸術交流、日本語教育支援、日本研究・国際対話等の分野でさまざまな活動を行っています。

国際交流基金の海外拠点であるバンコク日本文化センターが企画・実施する日本語学習者向けの事業、日本語教師向けの研修業務、その他タイにおける日本語教育支援事業等の運営と調整を担当する職員(Program Officer)を以下のとおり募集します。

国際交流基金の日本語教育事業

<https://www.jpff.go.jp/j/project/japanese/index.html>

バンコク日本文化センターの日本語事業

<https://ba.jpff.go.jp/ja/three-fields/japanese-language-education-jp/>

#### 1. 勤務場所

国際交流基金バンコク日本文化センター

The Japan Foundation, Bangkok

10F Serm-mit Tower,

159 Sukhumvit 21 Road (Asoke Montri), Bangkok 10110, Thailand

#### 2. 募集人数

1名

#### 3. 雇用形態

有期雇用契約

#### 4. 契約開始時期及び期間

(1) 契約開始日: 内定後、1か月以内、早ければ6月または7月から勤務開始(相談に応じます)。

(2) 契約期間: 最初の契約は、2026年3月31日まで。

以降、双方が合意した場合、1年間ごとの延長の可能性有。

勤務成績が良好な場合、正職員として採用する可能性があります。

## 5. 勤務日及び時間

- (1) 勤務日: 原則として、週5日(月～金)  
但し、週末に業務及び地方出張が入ることもあります。
- (2) 勤務時間: 原則として、9時～16時30分(休憩時間1時間を含む)  
但し、業務の状況に応じ、勤務時間の変更や残業を命じることがあります。

## 6. 主な業務内容

当センターにおける、主として日本語教育事業に関係する以下の業務

① 日本語教育事業に関する一般事務

例: 研修・セミナーの運営実施、日本語能力試験(JLPT)、タイ国内の日本語教育機関調査、助成事業等に関する事務

② その他、日本語教育事業の円滑な運営に必要な業務

例: タイ国内各機関との連絡調整、日タイの翻訳・会議通訳等も含む

国際交流基金本部事業等のサポート、連絡調整

※業務内容の比重は時期により異なります。

## 7. 待遇

- (1) 月額給与: 月給基本給; 40000パーツ以上(過去の実績や経歴に応じて決定)
- (2) その他手当: ・残業手当有  
・通勤手当(規程に基づき支給)  
・賞与の支給はありません。
- (3) 福利厚生: ・健康保険・傷害保険への加入

## 8. 応募要件

- ① タイ国籍であること(母語もタイ語であること)
- ② 原則として、4年生大学卒業以上の学歴
- ③ 職務経験10年以上が望ましい
- ④ Microsoft WordやExcel、Power Pointによる、文書・データ作成
- ⑤ 日本語での業務が可能であること(日本語能力試験「N2」相当程度以上、N1相当であればなお望ましい)
- ⑥ 英語での業務が可能であること(ビジネスレベル)
- ⑦ 事業の円滑な運営のため、地方出張を含む勤務場所外業務に随時対応できること
- ⑧ 必要に応じ、休日出勤に柔軟に対応できること

## 9. 求める条件等

- ①業務に対して意欲的・積極的に取り組むこと
- ②円滑な人間関係を構築し、チームで協力して業務を遂行できること
- ③コミュニケーション能力及び対人調整能力を備えていること
- ④業務上必要な知識を自主的に習得する意欲があること
- ⑤必要に応じ、自分の専門外の業務や庶務・雑務も含めた幅広く、且つ未経験の業務にも柔軟に対応できること
- ⑥正確な事務処理能力を備えていること（WordやExcelによるファイル作成能力、計算処理能力が求められます。）
- ⑦突発的な事態に臨機応変な対応が可能であること
- ⑧体力及び忍耐力に自信があること
- ⑨国際文化交流事業に高い関心があること

## 10. 応募方法

### (1) 提出書類

- ①応募用紙…1部  
（応募用紙は、国際交流基金バンコク日本文化センターのホームページ(<https://bajpf.go.jp/th/>)からダウンロードして下さい)
- ②大学の卒業・成績証明書…1部
- ③ 過去に日本語能力試験(JLPT)を受験したことがある場合には、「合否結果通知書」または「認定書」の写し…1部
- ④（提出可能であれば）過去の勤務経験を証明する書類（本人以外が作成したもの）…1部

### (2) 提出期限

**2025年4月30日(水) 17:00 必着**

### (3) 提出方法及び提出先

国際交流基金バンコク日本文化センター 日本語部 採用担当  
Japanese-Language Department The Japan Foundation, Bangkok  
※電子メールにて送付してください。  
E-mail: [hr\\_jld\\_JFBKK@jpf.go.jp](mailto:hr_jld_JFBKK@jpf.go.jp)

※第二次審査のときに提出書類の原本を必ず持参してください。

## 11. 選考方法

### (1) 第一次審査

書類審査。結果は、書類提出後2025年5月8日をめぐりに電子メールで通知します。

### (2) 第二次審査

第一次審査通過者に対し、国際交流基金バンコク日本文化センターで筆記及び面接試験を実施

します。

※日時は、第一次審査通過者に別途通知します。

※選考結果は、審査終了後2週間以内に通知します。

**12. お問い合わせ先** \*問い合わせは、電子メールでのみ受け付けます。

国際交流基金バンコク日本文化センター

Japanese-Language Department

The Japan Foundation, Bangkok

担当：日本語部採用担当

E-mail: [hr\\_jld\\_JFBKK@jpf.go.jp](mailto:hr_jld_JFBKK@jpf.go.jp)