

2025 年度 国際交流基金バンコク日本文化センター  
 日本語教育活動支援小規模助成プログラム  
 助成金交付申請書

Fiscal 2025-2026 The Japan Foundation, Bangkok  
 Small Grant Program for Japanese-Language Education Activities  
 Application Form

申請日： 年 月 日

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| 1. 事業名(例: 第〇回〇〇日本語キャンプ、第〇回〇〇ネットワーク会議)        |          |
|                                              |          |
| 2. 助成申請金額(事業総経費) 例: THB20,000 (総額 THB40,000) |          |
|                                              |          |
| 3. 申請団体                                      |          |
| (1) 名称(申請機関名)                                |          |
|                                              |          |
| (2) 住所および電話番号等連絡先 ※申請機関はタイ国内の団体であることが条件です    |          |
| 住所:                                          |          |
| 電話番号:                                        |          |
| Email:                                       |          |
| (3) 申請団体概要                                   |          |
|                                              |          |
| 団体のホームページ・SNS URL:                           |          |
| (4) 事業責任者氏名                                  | (署名/サイン) |
|                                              |          |
| (5) 会計責任者氏名                                  | (署名/サイン) |
|                                              |          |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| (6)助成金振込先口座                                                  |
| 銀行名：<br>支店名：<br>住所：<br>口座番号：<br>銀行コード：<br>口座名義人：<br>口座名義人住所： |
| 4. 申請事業の概要                                                   |
| (1)事業の目的                                                     |
|                                                              |
| (2)事業の概要                                                     |
|                                                              |
| (3)開催日時                                                      |
| <div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>          |
| (4)開催場所                                                      |
|                                                              |
| (5)共催、後援、協賛団体名                                               |
|                                                              |

(6)参加校、参加者数

(7)参加資格

(8)関係者の情報(審査員氏名／所属など)

## 5. 予算計画

※助成申請経費を含む、事業に関する全ての予算額を記入してください。

(使用通貨: THB)

|    | 経費項目 | 支出     |                | 収入    |       |        |
|----|------|--------|----------------|-------|-------|--------|
|    |      | 必要金額   | 計算根拠           | 自己資金  | その他資金 | 本助成申請額 |
| 例  | 会場借料 | 10,000 | THB5,000 × 2 日 | 2,500 | 2,500 | 5,000  |
| 1  |      |        |                |       |       |        |
| 2  |      |        |                |       |       |        |
| 3  |      |        |                |       |       |        |
| 4  |      |        |                |       |       |        |
| 5  |      |        |                |       |       |        |
| 6  |      |        |                |       |       |        |
| 7  |      |        |                |       |       |        |
| 8  |      |        |                |       |       |        |
| 9  |      |        |                |       |       |        |
| 10 |      |        |                |       |       |        |
|    |      |        |                |       |       |        |
|    |      |        |                |       |       |        |
|    | 合計   |        |                |       |       |        |

※欄は適宜追加してください。

6. 事業予算計画の明細

5. の経費項目の必要性、および経費の内訳について以下ご記入ください。