1. Category of Project:
□ A: Projects concerning Japan (Arts and Culture/Japanese Studies)

□ B: Projects promoting Two-Way Intellectual and Cultural Exchange

1. **Name of Project:**

1. **Applicant Information:**

**(Please also attach the profile of your institution)**

* 1. Name of Institution:
	2. Type of Institution (include legal status):
	3. Office Address:

 TEL: FAX: E-mail:

* 1. Authorized Representative:

Name: Position:

Signature:

* 1. Project Director/Contact Person:

Name: Position:

Signature:

* 1. Bursar:

Name: Position:

Signature:

**\*All three signatures are necessary.**

1. **Proposed Project Schedule:**
	1. Duration

From: To:

* 1. Detailed Schedule of the Project

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dates | Activities | Venues(name, city, country) |
| Preparationsfor project |  |  |  |
| Implementation of project |  |  |  |
| After the project |  |  |  |

1. **Project Site(s) (Name/Address/TEL&FAX, etc.):**

1. **Project Objective:**

**(Please describe the background of and motivation for why you would like to organize this particular project, in relation to the objective)**

1. **Project Description:**

**(Please describe the ideas/directions for achieving the objectives as well as the expected effect from the project in mid/long-term)**

1. **PR Plan for the Project Promotion:**

**(Media selection, schedule, post-PR, etc. as well as the dissemination of achievement)**

1. **Other Collaborating Organization or Supporting Organization: (Please describe how the organization will collaborate with and/or support your project, with brief introduction of the organization)**

1. **Project Cost:**
	1. Total Cost of Project:
	2. Amount Requested from the Japan Foundation:
	3. Date when the Grant money is required:
2. Detailed Project Budget Plan:

Please write about all budget items including the costs covered by the applicant or other funding resources, including ticket sales if any.

Please also indicate the details about honoraria/fees including the recipient names; specification of hotels, transportation costs, travel itinerary and class of travel etc. in the budget table or attach additional information where appropriate.

*\*Please refer to article (3.3) GRANT COVERAGE in the guidelines for confirming the budgetary items that Japan Foundation, Bangkok will be able to support*

(โปรดระบุรายละเอียดงบประมาณทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ตัวผู้สมัครจะรับผิดชอบเองและแหล่งเงินทุนอื่นๆ ด้วย

พร้อมระบุข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่จะขอการสนับสนุนในส่วนของค่าธรรมเนียม โดยระบุชื่อผู้รับ รายละเอียดเกี่ยวกับโรงแรมที่ระบุประเภทของห้องพัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ระบุกำหนดการเและประเภทของชั้นในการเดินทางลงในตารางงบประมาณด้านล่าง หรือแนบเอกสารเพิ่มเติมตามความเหมาะสม)

*\*สามารถอ้างอิงหัวข้อ 3.3 GRANT COVERAGE ในไกด์ไลน์เพื่อตรวจสอบรายการงบประมาณที่เจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ จะสามารถให้การสนับสนุนได้*

**Budget Sheet**

*(Please see the attached sample of budget sheet for reference)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Budget Item | Breakdown(e.g. @ x day x persons, etc) | Amount | Cost Coverage　  |
| Applicant | Other Funding Sources | The Japan Foundation |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Grand Total\* | (D THB | (A) THB | (B) THB | (C) THB |

※(A)+(B)+(C)=(D)

1. **Remarks:**