

บริการจัดส่งสื่อและสิ่งพิมพ์

เงื่อนไข

1. บริการจัดส่งสื่อและสิ่งพิมพ์นี้ให้บริการเฉพาะสมาชิกห้องสมุดที่พักอาศัยและมีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ เท่านั้น
2. ห้องสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุด (ฟรี)
3. ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อและสิ่งพิมพ์คืนห้องสมุด
4. ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาหนังสือที่ท่านต้องการจองเพื่อยืมได้จากโปรแกรม E-library ของห้องสมุด (<http://www.jfbkklibrary.com>)

ขั้นตอนการจอง

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ E-library เพื่อทำการค้นหาสื่อและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการยืมและจอง
2. แจ้ง Barcode ของสื่อและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการยืมและต้องการให้ห้องสมุดจัดส่งไปให้ โดยแจ้งไปยังอีเมลล์ของห้องสมุดที่ library-JFBKK@jpf.go.jp
3. รออีเมลล์ยืนยันการจองจากห้องสมุด
4. เมื่อได้รับอีเมลล์ยืนยันการจองสื่อและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุดแล้ว กรุณาส่งรายละเอียดการจัดส่งของท่านได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่เพื่อการจัดส่ง และหมายเลขโทรศัพท์มายังอีเมลล์ของห้องสมุดที่ library-JFBKK@jpf.go.jp
5. ระยะเวลาการยืมสื่อและสิ่งพิมพ์ทั้งหมด 3 สัปดาห์ โดยนับตั้งแต่วันที่ห้องสมุดจัดส่งไปให้แก่ท่านจนถึงวันที่ห้องสมุดรับคืนจากผู้ใช้บริการ
6. ห้องสมุดจะส่งอีเมลล์แจ้งกำหนดคืนแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ณ วันที่นำส่งสื่อและสิ่งพิมพ์
7. ท่านสามารถส่งคืนสื่อและสิ่งพิมพ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บริการจัดส่งสินค้าและพัสดุของเอกชนหรือบริการไปรษณีย์ หรือส่งคืนโดยตรงที่เคาน์เตอร์ห้องสมุด หรือที่กล่องรับคืนหนังสือที่หน้าห้องสมุด
8. กรณีที่ท่านต้องการยืมสื่อและสิ่งพิมพ์ต่อ กรุณาส่งอีเมลล์แจ้งหรือโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ 022608564 ก่อนถึงกำหนดวันคืน
9. ท่านสามารถยืมสื่อและสิ่งพิมพ์ห้องสมุดต่อได้อีก 1 ครั้ง เป็นเวลา 1 สัปดาห์
10. หากท่านส่งคืนสื่อและสิ่งพิมพ์เกินกำหนด ห้องสมุดจะปรับในอัตราเดียวกับการยืมสื่อและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของห้องสมุด

หมายเหตุ

ห้องสมุดใช้กฎระเบียบเกี่ยวกับการยืมคืนหนังสือจากเคาน์เตอร์ห้องสมุด เช่น การปรับกรณีส่งคืนเกินกำหนด การชำระค่าใช้จ่ากรณีสื่อและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดชำรุดหรือสูญหาย โดยมีข้อที่แตกต่างคือ ระยะเวลาการยืม (รวมเวลาส่งออกและรับคืน) และจำนวนครั้งของการยืมต่อ