

山田さんはどこにいますか？



これまで^{かいしゃ はたら}会社で働いたことがありますか？ ^{かいしゃ}会社には、どんな^{へ や}部屋や^{しせつ}施設がありますか？
 เคยทำงานบริษัทมาก่อนหรือไม่ ในบริษัทมีห้องหรือสถานที่อะไรบ้าง



1. ここで打ち合わせをします

Cando+
31

^{しょくば}職場の^{へ や}部屋を案内してもらいながら、^{かんたん}簡単な^{せつめい}説明を聞いて、^{なん}何の^{へ や}部屋かがわかる。
 สามารถฟังคำอธิบายอย่างง่าย ๆ ระหว่างที่มีผู้นำชมห้องต่าง ๆ ในที่ทำงาน และเข้าใจว่าเป็นห้องอะไร

1 ことばの準備

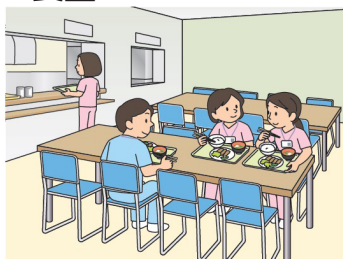
เตรียมคำศัพท์

かいしゃ ^{へ や}
【会社の部屋 ห้องในบริษัท】

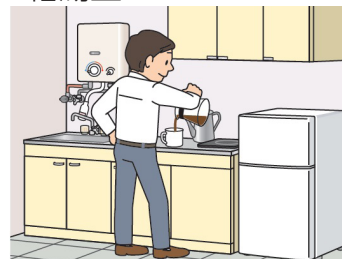
a. 更衣室



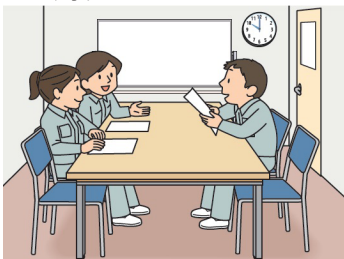
b. 食堂



c. 給湯室



d. 会議室



e. 喫煙所



f. 倉庫

(1) ^え絵を見ながら^き聞きましょう。 (08-01)

ฟังพร้อมกับดูภาพประกอบ

(2) ^き聞いて^い言いましょう。 (08-01)

ฟังแล้วพูดตาม

(3) ^き聞いて、a-f から^{えら}選びましょう。 (08-02)

ฟังแล้วเลือกคำตอบจาก a-f

2 かいわ 会話を聞きましょう。

ฟังบทสนทนา

- ▶ はじめての職場で、部屋を案内してもらっています。
มีคนกำลังพาชมห้องต่างๆ ในที่ทำงานที่เพิ่งมาเป็นวันแรก



(1) なん どの部屋ですか。1 の a-f からえら 選びましょう。

เป็นห้องอะไร เลือกคำตอบจาก a-f ใน 1

① 08-03	② 08-04	③ 08-05	④ 08-06

(2) もういちど聞きましょう。それぞれの部屋で、何をしますか。ア - エからえら 選びましょう。

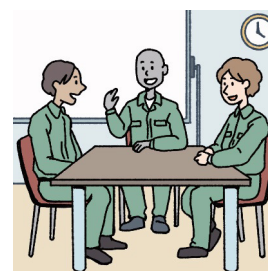
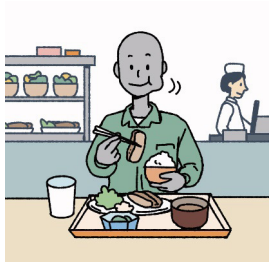
ฟังอีกครั้ง ห้องแต่ละห้องใช้ทำอะไร เลือกคำตอบจาก ア-エ

ア. 着替えます

イ. ご飯を食べます

ウ. お茶をいれます

エ. 打ち合わせをします



① 08-03	② 08-04	③ 08-05	④ 08-06

(3) ことばを確認して、もういちど聞きましょう。08-03 ～ 08-06

ตรวจสอบคำศัพท์แล้วฟังอีกครั้ง

だんせい
男性 ผู้ชาย



かたち ちゅうもく
形に注目

(1) 音声^{おんせい}を聞いて、^き_____にことば^かを書きましょう。🔊 08-07

ฟังคลิปเสียงแล้วเติมคำลงในช่องว่าง

ここは男性^{だんせい}の更衣室^{こういしつ}です。ここ_____着替^きえます。^が

ここは給湯室^{きゅうとうしつ}です。ここ_____お茶^{ちや}をいれます。

ここは会議室^{かいぎしつ}です。ここ_____打ち合わせ^{う あ}をします。

ここは食堂^{しょくどう}です。ここ_____ご飯^{はん た}を食べます。

❗ 「で」は、どんな意味^{い み}だと思いますか。→ 文法^{ぶんぽう}ノート ❶

คิดว่า ด้ แปลว่าอะไร

(2) 形^{かたち}に注目^{ちゅうもく}して、会話^{かいわ}をもういちど聞^ききましょう。🔊 08-03 ~ 🔊 08-06

ฟังบทสนทนาอีกครั้งโดยสังเกตศัพท์และสำนวนที่ใช้



2. 食堂にいます

Can-do
32

人の居場所を質問したり、質問に答えたりすることができる。

สามารถถามและตอบได้ว่าแต่ละคนอยู่ที่ไหน

1 会話を聞きましょう。

ฟังบทสนทนา

▶ 職場で、人を探しています。

คนในบทสนทนา กำลังตามหาคนในที่ทำงาน

(1) ① - ④ の人は、どこにいますか。

a-e から選びましょう。

わからないときは、「—」を書きましょう。

คนใน ①-④ อยู่ที่ไหน เลือกคำตอบจาก a-e

ถ้าไม่รู้ให้เขียน "—"



どこにいますか？

อยู่ที่ไหน

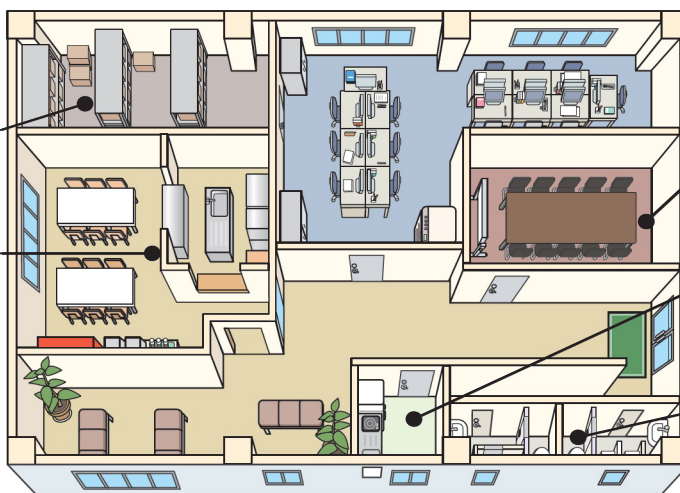
a. 倉庫

b. 食堂

c. 会議室

d. 給湯室

e. トイレ



① 山田さん

08-08

② 永井さん

08-09

③ 辻さん

08-10

④ アマンダさん

08-11

(2) ことばを確認して、もういちど聞きましょう。 08-08 ~ 08-11

ตรวจจดบคำศัพท์แล้วฟังอีกครั้ง

たぶん อาจจะ | さが 探してみます จะลองหาดู

～よ (いるよ) (相手に知らない情報を教えるときに使う ใช้เมื่อต้องการบอกข้อมูลที่ยังฝ่ายไม่รู้)

～ね (いませんね) (相手と情報を共有するときに使う ใช้ในกรณีที่ผู้พูดและผู้ฟังมีข้อมูลร่วมกัน)


 かたち ちゅうもく
形に注目

(1) 音声^{おんせい}を聞いて、^き_____に^かことばを書きましょう。🔊 08-12

ฟังคลิปเสียงแล้วเติมคำลงในช่องว่าง

A: 山田^{やまだ}さんは、_____に_____か？

B: 食堂^{しょくどう}_____。

A: 永井^{ながい}さんは、_____ですか？

B: 会議室^{かいぎしつ}_____よ。

A: 辻^{つじ}さんは、_____か？

B: _____ね。

A: アマンダさん、_____か？

B: _____ね。

❗ 人^{ひと}を探^{さが}しているとき、どう質問^{しつもん}していましたか。➡ 文法ノート ②

ตั้งคำถามอย่างไรเวลาที่กำลังตามหาใครคนหนึ่ง

❗ 人^{ひと}がどこにいるか、場所^{ばしょ}を教^{おし}えるとき、どう言^いっていましたか。➡ 文法ノート ②

พูดอย่างไรเวลาจะบอกว่าคนคนหนึ่งอยู่ที่ไหน

❗ 人^{ひと}がいないことを伝^{つた}えるとき、どう言^いっていましたか。➡ 文法ノート ③

พูดอย่างไรเวลาจะบอกว่าคนคนหนึ่งไม่อยู่

(2) 形^{かたち}に注目^{ちゅうもく}して、会話^{かいわ}をもういちど聞^ききましょう。🔊 08-08 ~ 🔊 08-11

ฟังบทสนทนาอีกครั้งโดยสังเกตศัพท์และสำนวนที่ใช้

2 ^{ひと}人がどこにいるか^{しつもん}質問しましょう。

ตั้งคำถามว่าใครคนใดคนหนึ่งอยู่ที่ไหน

①

すみません。 ^{やまだ}山田さんは、どこにいますか？すみません。 ^{やまだ}山田さんは、どこですか？^{しょくどう}食堂にいます。^{しょくどう}食堂です。

わかりました。

②

すみません。 ^{つじ}辻さんは、いますか？^{つじ}辻さんは、いませんね。^{つじ}辻さんは、いないですね。たぶん、 ^{そうこ}倉庫です。

わかりました。

(1) ^{かいわ}会話を^き聞きましょう。  08-13 /  08-14

ฟังบทสนทนา

(2) シャドーイングしましょう。  08-13 /  08-14

ฝึกพูดซ้ำได้อีก

(3) ^み1のイラストを見て、^{れんしゅう}練習しましょう。

ฝึกโดยดูภาพใน 1

(4) ^{じぶん}自分がいる^{たてももの}建物の中で^{なか}人を探しているという^{ひと}設定で、^{せってい}ロールプレイをしましょう。

ฝึกโดยใช้บทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำลังตามหาใครคนหนึ่งในห้องที่คุณอยู่



3. はさみは、そこにあります

Can-do
33

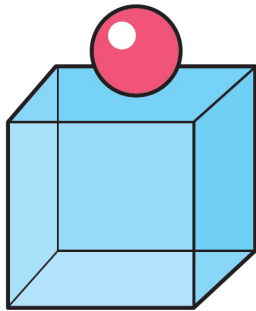
職場などで、ものの置き場を質問したり、質問に答えたりすることができる。
สามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่วางอุปกรณ์เครื่องใช้ในสถานที่ต่างๆ อย่างในที่ทำงานได้

1 ことばの準備

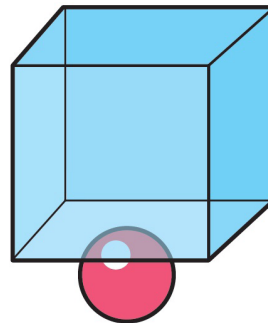
เตรียมคำศัพท์

【位置 ตำแหน่งที่ตั้ง】

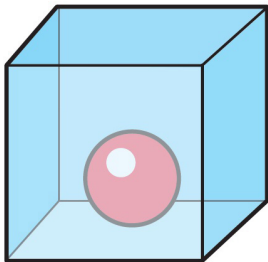
a. 上



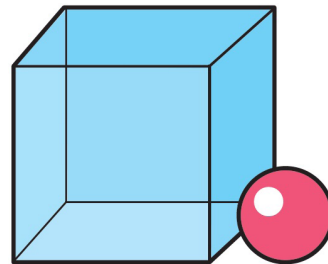
b. 下



c. 中



d. 横



(1) 絵を見ながら聞きましょう。🔊 08-15

ฟังพร้อมกับดูภาพประกอบ

(2) 聞いて言いましょう。🔊 08-15

ฟังแล้วพูดตาม

(3) 聞いて、a-d から選びましょう。🔊 08-16

ฟังแล้วเลือกคำตอบจาก a-d

2 かいわ 会話を聞きましょう。

ฟังบทสนทนา

▶ 職場で、必要なものがどこにあるか、わかりません。近くの人に質問しています。

คนในบทสนทนางำลังหาของที่จำเป็นต้องใช้ในที่ทำงาน จึงถามคนที่อยู่ใกล้ๆ

(1) ① - ⑤は、どこにありますか。イラストの中に★印を書き入れましょう。

①-⑤ อยู่ที่ไหน ให้เขียนเครื่องหมาย ★ ในภาพ

① のり 08-17

ひきだし

のり

□ここ □そこ □あそこ

② ガムテープ 08-18

はこ箱

ガムテープ

□ここ □そこ □あそこ

③ ファックス 08-19

ファックス

コピー機

□ここ □そこ □あそこ

④ はさみ 08-20

はさみ

つくえ机

□ここ □そこ □あそこ

⑤ ごみ箱 ばこ  08-21



☐ ここ ☐ そこ ☐ あそこ

- (2) もういちど聞きましょう。ものの場所を教えるとき、教える人は「ここ」「そこ」「あそこ」のどれを使っていましたか。☐にチェック ✓ をつけましょう。

ฟังอีกครั้ง ตอนบอกว่าของอยู่ที่ไหน คนพูดใช้คำใดระหว่าง ここ, そこ หรือ あそこ ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐

- (3) ことばを確認して、もういちど聞きましょう。  08-17 ~  08-21

ตรวจสอบคำศัพท์แล้วฟังอีกครั้ง

ありました おうけ



かたち ちゅうもく
形に注目

(1) 音声^{おんせい}を聞いて、^き_____にことば^かを書きましょう。🔊 08-22 🔊 08-23

ฟังคลิปเสียงแล้วเติมคำลงในช่องว่าง

A: のりは、_____にありますか？

B: _____です。

A: ガムテープは、どこですか？

B: _____です。

A: はさみ、ありますか？

B: _____にあります。

❗ 「ここ」「そこ」「あそこ」は、どう違う^{ちが}と思いますか。2 (1) のイラストを見て、考え^{かんが}ましょう。

→ 文法ノート ④

คิดว่า 这里, 那里 和 那里 有什么不同 老师在 2 (1) 之后思考并回答

ひ だ なか
引き出し _____ 中にあります。

き よこ
コピー機 _____ 横。

つくえ うえ
机 _____ 上です。

つくえ した
机 _____ 下。

❗ ものの位置^{い ち}を説明^{せつめい}するとき、どう言^いっていましたか。→ 文法ノート ⑤

พูดอย่างไรเวลาจะบอกตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งของ

(2) 形^{かたち}に注目^{ちゅうもく}して、会話^{かいわ}をもういちど聞き^きましょう。🔊 08-17 ~ 🔊 08-21

ฟังบทสนทนาอีกครั้งโดยสังเกตคำศัพท์และสำนวนที่ใช้

3 ものがどこにあるか質問しましょう。

ตั้งคำถามว่าสิ่งของอย่างหนึ่งอยู่ที่ไหน

すみません。はさみ は、どこにありますか？

すみません。ガムテープ は、どこですか？

そこ にあります。

あそこ です。

つくえ うえ
机 の 上 です。

はこ なか
箱 の 中 にあります。

ありがとうございます。

- (1) 会話^{かいわ}を聞き^きましょう。  08-24  08-25

ฟังบทสนทนา

- (2) シャドーイング^{シャドーイング}しましょう。  08-24  08-25

ฝึกพูดซ้ำได้อีก

- (3) 2 のイラスト^みを見て、練習^{れんしゅう}しましょう。

ฝึกโดยดูภาพใน 2

- (4) 教室^{きょうしつ}にあるもの^{つか}を使って、どこにあるか^{しつもん}質問^{しつもん}しましょう。

ตั้งคำถามว่าของในห้องเรียนแต่ละอย่างอยู่ที่ไหน



4. へや ひょうじ 部屋の表示

Can-do
34

へや い ぐち ひょうじ み なん へや
部屋の入り口の表示を見て、何の部屋かがわかる。
สามารถอ่านป้ายที่ติดอยู่ที่ทางเข้าห้องและเข้าใจได้ว่าเป็นห้องอะไร

1 へや ひょうじ み 部屋の表示を見てみましょう。

ลองดูป้ายในห้อง

▶ しょくば へや ひょうじ み
職場で、部屋の表示を見えています。

คุณกำลังดูป้ายที่ติดอยู่ตามห้องต่าง ๆ ในที่ทำงาน



① - ⑥ なに へや
は何をする部屋ですか。

①-⑥ เป็นห้องสำหรับทำอะไร

①



②



第8課 山田さんはどこにいますか？

③



④



⑤



⑥



おうせつしつ 応接室 ห้องรับแขก | じむしつ 事務室 ห้องธุรการ

ちょうかい
聴解スクリプト

1. ここで打ち合わせをします

①  08-03

A：ここは男性の更衣室です。ここで着替えます。

B：わかりました。

②  08-04

A：ここは給湯室です。ここでお茶をいれます。

B：はい。

③  08-05

A：ここは会議室です。ここで打ち合わせをします。

B：はい。

④  08-06

A：えっと、ここは食堂です。ここでご飯を食べます。

B：はい。

A：おいしいですよ。

2. 食堂にいます

①  08-08

A：すみません。山田さんは、どこにいますか？

B：食堂にいます。

A：わかりました。ありがとうございます。

②  08-09

A：あのう、すみません。永井さんは、どこですか？

B：永井さん？ ああ、会議室にいるよ。

A：あ、どうも。

③  08-10A：すみません。辻^{つじ}さんは、いますか？B：辻^{つじ}さんは……。あれ？ いませんね。たぶん、^{そうこ}倉庫です。A：じゃあ、^{さが}探してみます。④  08-11

A：アマンダさん、いますか？

B：えーと、いないですね。

A：そうですか。わかりました。

3. はさみは、そこにあります

①  08-17

A：あのう、のりは、どこにありますか？

B：ここです。引き出し^{ひだ}の中^{なか}にあります。はい、どうぞ。

A：あ、すみません。

②  08-18

A：すみません。ガムテープは、どこですか？

B：ガムテープ？ あそこです。^{はこ}箱^{なか}の中。

A：ああ、わかりました。

③  08-19A：あのう、すみません。^{ファックス}FAX は、どこにありますか？B：ああ、あそこ。コピー機^きの横^{よこ}。

A：あ、わかりました。ありがとうございます。

④  08-20

A：はさみ、ありますか？

B：あ、そこにあります。^{つくえ}机^{うえ}の上です。

A：ああ、ありがとうございます。

⑤  08-21

A：えーと、ごみ箱^{ばこ}は……。

B：あ、そこそこ。

A：え？

B：机^{つくえ}の下^{した}。

A：あ、ありました。

かん 漢 じ 字 の こ と ば

1 よ ん で、 い み か く に ん 読ん で、 意 味 を 確 認 し ま し ょ う。

อ่านแล้วค้นความหมาย

うえ
上

上

上

上

した
下

下

下

下

なか
中

中

中

中

2 かん じ ち ゅ う い よ の 漢 字 に 注 意 し て 読 み ま し ょ う。

อ่านโดยสังเกตคันจิใน

① A：はさみは、どこにありますか？

B：机の上です。

② のりは、引き出しの中にありますよ。

③ ごみ箱は、机の下です。

3 うえ の ことばを、キーボードやスマートフォンで入力しましょう。

พิมพ์คำใน ที่อยู่ด้านบนโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน

ぶんぽう
文法ノート

1

【สถานที่ ^{ぼしょ} 場所】で V- ますここで ^{き が} 着替えます。

เปลี่ยนชุดที่นี่คะ/ครับ

- คำช่วย で ใช้ได้หลังคำนามแสดงสถานที่ เพื่อบอกสถานที่ที่มีการกระทำ เช่น ここで ในบทนี้ใช้อธิบายว่าห้องแต่ละห้องใช้ทำอะไร ระหว่างการนำชมที่ทำงาน

• 助詞「で」は、「ここで」のように、場所を表す名詞のあとについて、動作の場所を示します。この課では、職場を案内しながら、何をする部屋か説明するときに使っています。

【例】 ▶ ここは ^{しょくどう} 食堂です。 ここで ^{ひる} 昼 ^{はん} 飯 ^た を食べます。

ตัวอย่าง ที่นี่คือโรงอาหารครับ จะกินอาหารเที่ยงที่นี่ครับ

2

【คน ^{ひと} 人】は 【สถานที่ ^{ぼしょ} 場所】に います

^{やまだ} 山田さんは、^{しょくどう} 食堂にいます。

คุณยามาดะอยู่ที่โรงอาหารคะ/ครับ

- เป็นวิधिพูดเพื่อให้รายละเอียดว่าคนคนหนึ่งอยู่ที่ไหน ในบทนี้ใช้ในการตามหาคนหรือบอกให้รู้ว่าคนคนหนึ่งอยู่ที่ไหนในที่ทำงาน

- ในการบอกว่าคนคนหนึ่งอยู่ที่ไหน จะใช้กริยา いる (อยู่) います เป็นรูป マス ของ いる

- จะนำคนขึ้นมาเป็นหัวข้อ แล้วเติมคำช่วย は เช่น 山田さんは สถานที่ที่คนคนนั้นอยู่จะเติมคำช่วย に เช่น 食堂に

- ～にいます จะพูดง่าย ๆ ว่า ～です แทนก็ได้

- เวลาจะถามว่าอยู่ที่ไหน จะใช้คำแสดงคำถาม どこ (ที่ไหน) ถามว่า ～は、どこにいますか หรือ ～は、どこですか

• 人の居場所を説明するときの言い方です。この課では、職場で人を探したりどこにいるか教えたりするときに使っています。

• 人の居場所を述べるには、動詞「いる」を使います。「います」は「いる」のマス形です。

• 「山田さんは」のように人を話題 (トピック) にして助詞「は」をつけます。その人がいる場所を、「食堂に」のように助詞「に」を使って示します。

• 「～にいます」は、簡単に「～です」で言い換えることができます。

• どこにいるかたずねるときは、疑問詞「どこ」を使って、「～は、どこにいますか?」または「～は、どこですか?」と質問します。

【例】▶ A：田中さんは、どこにいますか？

ตัวอย่าง คุณทานากะอยู่ที่ไหนคะ

B：会議室です。

อยู่ที่ห้องประชุมครับ

A：山下さんは？

คุณยามาชิตะล่ะคะ

B：倉庫にいますよ。

อยู่ที่ห้องเก็บของครับ

3

(【人】は)

いません
いません

辻さんは、いませんね。

คุณทสึจิไม่อยู่นะคะ/ครับ

アマンダさん、いませんね。

คุณอแมนด้าไม่อยู่นะคะ/ครับ

- いません เป็นรูปปฏิเสธของ います

- いません ความหมายเหมือน いません เป็นรูปที่เติม です หลัง いません ซึ่งเป็นรูปปฏิเสธของ いる (อยู่)

• 「いません」は「います」の否定の形です。

• 「いません」は、「いません」と同じ意味です。「いる」の否定形「いない」の後ろに、「です」がついた形です。

【例】▶ A：田中さん、いますか？

ตัวอย่าง คุณทานากะอยู่ไหมคะ

B：今、いません。たぶん、会議室にいます。

ตอนนี้ไม่อยู่ครับ คงอยู่ที่ห้องประชุมครับ

▶ A：アンさん、いますか？

คุณอันอยู่ไหมคะ

B：いませんね。

ไม่อยู่นะครับ

A：どこにいますか？

อยู่ที่ไหนหรือคะ

B：ちょっとわかりません。

ไม่ทราบเหมือนกันครับ

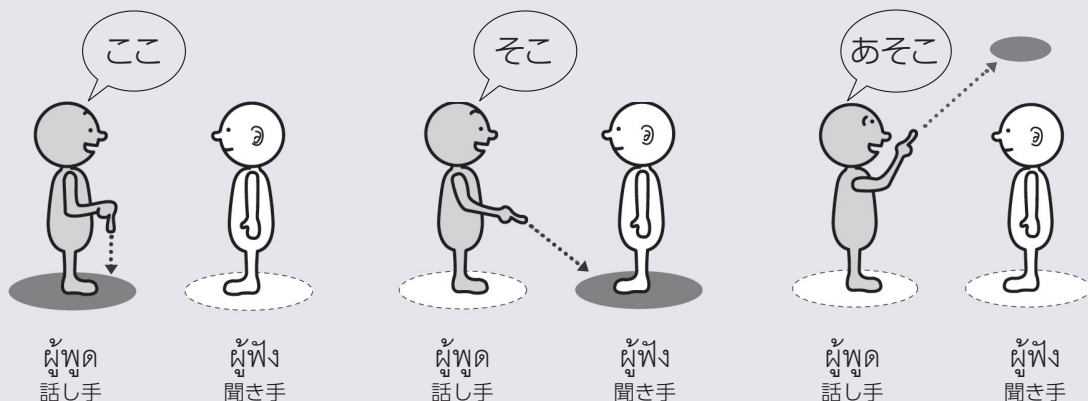
4

【สิ่งของ もの】は	ここ そこ あそこ	に あります
---------------	-----------------	--------

はさみは、そこにあります。

กรรไกรอยู่ตรงนั้นค่ะ/ครับ

- ใช้บอกสถานที่ที่ของสิ่งหนึ่งอยู่ในบทนี้ใช้เพื่อบอกว่าเครื่องเขียนหรืออุปกรณ์เครื่องใช้อยู่ที่ไหนในที่ทำงาน
- ในการบอกว่าของสิ่งหนึ่งอยู่ที่ไหน จะใช้กริยา ある (มี) あります เป็นรูป มส ของ ある
- นำสิ่งของนั้นมาเป็นหัวเรื่องเดิมคำช่วย は เช่น はさみは และใช้คำช่วย に แสดงสถานที่ที่มีสิ่งของนั้นอยู่ เช่น そこに (ที่นั่น ตรงนั้น)
- คำบ่งชี้สถานที่มี 3 คำ คือ ここ, そこ และ あそこ จะเลือกใช้คำใดขึ้นอยู่ความสัมพันธ์ระหว่างที่ผู้พูดและผู้ฟังอยู่
 - ① ここ ใช้ชี้สถานที่ที่อยู่ใกล้ผู้พูด
 - ② そこ ใช้ชี้สถานที่ที่อยู่ใกล้ผู้ฟัง
 - ③ あそこ ใช้ชี้สถานที่ที่อยู่ไกลจากทั้งผู้พูดและผู้ฟัง
- ~にあります อาจพูดง่าย ๆ ว่า ~です แทนก็ได้
- เวลาจะถามว่าของอย่างหนึ่งอยู่ที่ไหน จะใช้คำแสดงคำถาม どこ (ที่ไหน) ถามว่า ~は、どこにありますか? หรือ ~は、どこですか?
- ものがある場所を説明するときの言い方です。この課では、職場で文房具や備品などがどこにあるか教えるときに使っています。
- ものがある場所を述べるには、動詞「ある」を使います。「あります」は「ある」のマス形です。
- 「はさみは」のように、ものを話題（トピック）にして助詞「は」をつけます。ものがある場所を、「そこに」のように助詞「に」を使って示します。
- 場所を示す指示詞には、「ここ」「そこ」「あそこ」の 3 種類があります。使い分けは、話し手と聞き手の位置関係によって決まります。
 - ① 「ここ」は、話し手の近くの場所を指すときに使います。
 - ② 「そこ」は、聞き手の近くの場所を指すときに使います。
 - ③ 「あそこ」は、話し手からも聞き手からも離れた場所を指すときに使います。
- 「~にあります」は、簡単に「~です」で言い換えることができます。
- どこにあるかをたずねるときは、疑問詞「どこ」を使って、「~は、どこにありますか?」または「~は、どこですか?」と質問します。



【例】▶ A：すみません。のり、ありますか？

ตัวอย่าง ขอโทษค่ะ มีกาวไหมคะ

B：ここにあります。

อยู่ที่นี่ครับ

▶ A：コピー機は、どこにありますか？

เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ที่ไหนครับ

B：あそこです。

อยู่นั่นค่ะ

5

N の【ตำแหน่งที่ตั้ง ^い 位置】にあります

引き出しの中にあります。

อยู่ในลิ้นชักค่ะ/ครับ

- เป็นวิธีระบุตำแหน่งที่ตั้งให้ละเอียดขึ้น ในบทนี้ใช้บอกที่ตั้งของเครื่องเขียน อุปกรณ์ต่างๆ ของบริษัท
- ใช้บอกที่อยู่ของสิ่งหนึ่งโดยเติม ~の上/中/下 (บน / ใน / ข้างใต้) หลังคำนามที่เป็นหลักในการบอกตำแหน่งที่ตั้ง
- 場所をくわしく説明するときの言い方です。この課では、職場の文房具や備品などの場所を教えるときに使っています。
- 基準になるものを使って、「~の上/中/下」のように位置を説明します。

【例】▶ A：FAX は、どこにありますか？

ตัวอย่าง เครื่องแฟกซ์อยู่ที่ไหนครับ

B：あそこです。コピー機の横です。

อยู่ตรงโน้นค่ะ ข้างเครื่องถ่ายเอกสารค่ะ

▶ A：ごみ箱、ありますか？

มีถังขยะไหมครับ

B：そこです。机の下にあります。

อยู่นั่นค่ะ ใต้โต๊ะค่ะ

◆ あります・います

動作や状態の継続を示す動詞は「あります (ある)」と「います (いる)」があります。「あります」は職場の備品など動かないものに、「います」は人や動物など、動いているものに使います。

	あります (ある)	います (いる)
อธิบายว่า มีอะไรอยู่ 何があるか 説明する	【สถานที่ ^{ぼしょ} 場所】に 【สิ่งของ ^{もの} 物】があります	【สถานที่ ^{ぼしょ} 場所】に 【คน ^{ひと} 人 / สัตว์ ^{どうぶつ} 動物】がいます
	ここに冷蔵庫 ^{れいそうこ} があります。 มีตู้เย็นอยู่ที่นี่	あそこに猫 ^{ねこ} があります。 มีแมวอยู่ตรงนั้น
ถามว่าคน / สัตว์ / สิ่งของอยู่ที่ไหน どこにあるか 聞く	【สิ่งของ ^{もの} 物】は どこにありますか？	【คน ^{ひと} 人 / สัตว์ ^{どうぶつ} 動物】は どこにいますか？
	のりはどこにありますか？ การอยู่ที่ไหน	やまだ 山田さんはどこにいますか？ คุณยามาดะอยู่ที่ไหน
อธิบายว่าอยู่ที่ไหน どこにあるか 説明する	【สิ่งของ ^{もの} 物】は 【สถานที่ ^{ぼしょ} 場所】にあります	【คน ^{ひと} 人 / สัตว์ ^{どうぶつ} 動物】は 【สถานที่ ^{ぼしょ} 場所】にいます
	のりは引き出し ^{ひきだし} の中 ^{なか} にあります。 การอยู่ในลิ้นชัก	やまだ 山田さんは食堂 ^{しょくどう} にいます。 คุณยามาดะอยู่ที่โรงอาหาร

日本の生活
TIPS

● 制服 របៀប



ในตัวบทมีฉากเปลี่ยนเสื้อผ้าที่ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าในที่ทำงาน ฉากนี้หมายถึงเปลี่ยนจากชุดไปรเวทมาเป็นเครื่องแบบ ที่ญี่ปุ่นทั้งในที่ทำงานและในโรงเรียนมักมีการใส่เครื่องแบบ ในโรงงานมีการเปลี่ยนใส่ชุดทำงานในพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในระหว่างทำงาน แต่บริษัทก็แจกเครื่องแบบแก่พนักงาน ทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ใช้แรงงานได้ อีกทั้งหวังว่า เครื่องแบบของสถานที่ทำงานจะช่วยแบ่งแยกได้ว่า คนไหนเป็นคนในบริษัท คนไหนเป็นคนนอก และยังช่วยทำให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในระหว่างคนในบริษัทได้ด้วย

แต่ถึงแม้จะไม่มีเครื่องแบบ แต่หน่วยงานก็คาดหวังให้พนักงานแต่งกายให้เหมาะสมกับประเภทของงานและบริษัท เช่น คนทำงานในสำนักงานในสายการเงิน ก็เป็นที่เข้าใจกันว่า ควรแต่งกายด้วย "สูทสีกรมท่าหรือสีเทาเข้มกับเชิ้ตสีขาว ผูกเนกไทลายทาง สวมรองเท้าหนังสีดำ" เป็นต้น ในสังคมญี่ปุ่นคาดหวังให้คนแต่งกายให้เหมือนกับคนอื่น ๆ มากกว่าแต่งกายตามรสนิยมของแต่ละคน แต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน ดังนั้น ถ้าไม่มีเครื่องแบบ ก็ควรสอบถามเรื่องการแต่งกายในบริษัทเอาไว้ก่อน

本文に、職場の更衣室で着替える場面が出てきましたが、これは私服から職場の制服に着替えることを意味しています。日本では、職場でも、学校でも、制服を取り入れているところが多くあります。工場などでは、働く際の安全確保のために作業服に着替えますが、作業服を会社から制服として支給することによって、労働者の負担を減らすことができます。また、職場の制服には会社の人と会社外の人をすぐ区別したり、会社内の一体感を高めたりという効果を期待している場合もあるようです。

制服がない場合も、業種や会社によっては一定の服装が期待されることもあります。例えば金融系のオフィスなら「紺か濃いグレーのスーツに白いシャツ、ストライプのネクタイ、黒い革靴」など、暗黙の了解として、同じような服装が期待されることもあります。日本社会では、個性的な服装よりも、ほかの人と同じような服装を求められる場合があります。職場によって異なりますので、制服がない場合は、会社での服装について、最初に聞いてみるといいでしょう。

● お茶 น้ำชา

เวลาที่พูดภาษาญี่ปุ่นว่า お茶 อาจหมายถึงชาเขียวหรือชาทั่วไปในความหมายกว้าง ๆ ก็ได้ ชาเขียวมีทั้งแบบที่ชงในกาน้ำชาและแบบถุง ส่วนใหญ่จะดื่มตอนร้อน ๆ แต่ชาเขียวเย็นแบบที่บรรจุในขวดพลาสติกก็แพร่หลายมากขึ้น น้ำชาที่ดื่มในญี่ปุ่นมีอีกหลายชนิดดังต่อไปนี้

日本語で「お茶」と言ったときは、緑茶を指すときと、広くお茶一般を指すときがあります。緑茶は、急須でいれたり、ティーバッグを使ったりします。温かいものを飲むことが多いですが、ペットボトルの冷たい緑茶も一般的になってきています。日本で飲まれるお茶には、ほかにも以下のようなものがあります。

◆ 紅茶 ชาฝรั่ง

เป็นชาที่เกิดจากการหมักที่ดื่มกันทั่วไปในต่างประเทศ ในญี่ปุ่นมักจะชงโดยการใส่ถุงชาในน้ำร้อน 海外でよく飲まれている発酵したお茶。日本では温かいお湯にティーバッグの紅茶を入れて作られることが多い。



ชาเขียว 緑茶

◆ 麦茶 シャข้าวบาร์เลย์

เป็นชาที่ทำจากข้าวบาร์เลย์ มักจะดื่มแบบเย็นในฤดูร้อน ในร้านอาหารบางร้านจะเสิร์ฟชานี้ให้แก่ลูกค้าโดยไม่คิดเงิน

大麦から作られたお茶で、特に夏、冷やして飲まれることが多い。飲食店では、水の代わりに麦茶を無料で出す店もある。



シャข้าวบาร์เลย์
麦茶

◆ 抹茶 シャเขียวมัทฉะ

เป็นชาที่นำใบชามาปั่นละเอียดเป็นผง ใช้ในพิธีชงชา นอกจากใช้เป็นเครื่องดื่มแล้วยังนิยมนำมัทฉะมาทำขนมต่างๆ เช่น เค้ก ช็อกโกแลต ไอศกรีม เป็นต้น

お茶の葉を粉にしたもので、茶道で使われるお茶。抹茶はお茶として飲むだけではなく、ケーキやチョコレート、アイスクリームなど、お菓子の材料としても人気がある。



シャเขียวมัทฉะ
抹茶

◆ ウーロン茶 ชาอูหลง

มีต้นกำเนิดมาจากประเทศจีน เป็นชากึ่งหมัก สีน้ำตาล มีรสฝาดที่เป็นเอกลักษณ์

中国を原産とする、半分発酵させたお茶。茶色で独特の渋みがある。

นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่ทำจากการนำชาหลายชนิดมาผสมกัน เช่น 爽健美茶 และ 十六茶 บรรจุขายในขวดพลาสติก

นอกเหนือจากชาฝรั่งแล้ว ชาที่บรรจุขวดพลาสติก ปกติจะไม่ใส่น้ำตาล จึงมีลักษณะพิเศษคือไม่หวาน เหมาะที่จะดื่มเวลากินข้าวปั้นหรือข้าวกล่อง

このほか、何種類かのお茶をブレンドした「爽健美茶」「十六茶」などの商品もあり、ペットボトルとして売られています。

日本のペットボトルのお茶は、紅茶以外は普通砂糖が入っていないので、甘くないことが特徴です。おにぎりやお弁当などを食べるときにいっしょに飲むと、よく合います。



▶ お茶のいれ方 วิธีชงชา

เวลาจะชงชาเขียวด้วยกาน้ำชา มีวิธีชงดังนี้

急須で温かい緑茶をいれるときは、次のような方法でいれます。

1.



ใส่น้ำร้อนในถ้วยชา
湯飲みにお湯を入れます。

2.



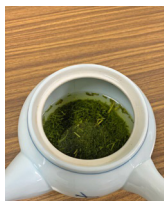
ใส่ใบชาในกาน้ำชา
急須にお茶の葉を入れます。

3.



เทน้ำร้อนจากถ้วยชาใส่ในกาน้ำชา
急須に、湯飲みからお湯を移します。

4.



รอสักพักจนกว่าใบชาจะคลี่ออก
お茶の葉が開くまで、しばらく待ちます。

5.



รินน้ำชาจากกาน้ำชาใส่ในถ้วยชา
急須から湯飲みにお茶を入れます。

อนึ่ง อาจจะลดขั้นตอนที่ 1 และ 3 โดยรินน้ำร้อนใส่กาน้ำชาโดยตรงเลยก็ได้

なお、1 と 3 を省略して、急須に直接お湯を注ぐ場合もあります。

ファックス FAX เครื่องโทรสาร



FAX เป็นเครื่องที่เปลี่ยนภาพจากผู้ส่งให้เป็นข้อมูลแล้วส่งให้ผู้รับผ่านสายโทรศัพท์ โดยผู้รับสามารถพิมพ์ข้อมูลออกมาในกระดาษได้ เป็นเครื่องที่ใช้กันทั่วโลกจนถึงทศวรรษที่ 1990 แต่ใช้น้อยลงหลังการแพร่หลายของอินเทอร์เน็ต

แต่ที่ญี่ปุ่นยังมีการใช้ FAX อย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะใช้รับส่งเอกสารกับสถานที่ราชการ หรือใช้ติดต่อหรือแจ้งข่าวไปยังสื่อมวลชน มีผู้ให้ความเห็นว่า สาเหตุที่ยังใช้ FAX กันในญี่ปุ่นในทุกวันนี้ก็เพราะ FAX สามารถส่งภาพตราประทับหรือเอกสารที่เขียนด้วยลายมือได้เลย ดังนั้นจึงเป็นที่เชื่อถือมากกว่าส่งอีเมลทางอินเทอร์เน็ต สถานที่ราชการบางแห่งยอมรับเฉพาะเอกสารที่ส่งทาง FAX เท่านั้น ยังไม่ยอมรับเอกสารที่ส่งทางอีเมล

FAX (ファクシミリ) は、送信元の画像をデータに変換して電話回線を通じて送り、送信先で紙に印刷することができる機械です。1990年代までは、世界で使われていましたが、インターネットの普及とともに、だんだん使われなくなってきました。

しかし、日本ではいまだに FAX は現役です。特に、役所関係の文書のやりとりや、マスコミ関係の通知や連絡などに、FAX を使うことが少なくありません。日本で今も FAX が使われている理由としては、FAX はハンコの画像や手書きの書類がそのまま送れるので、インターネットのメールよりも信用できるから、という理由を挙げる人もいます。役所の手続きなどでは、今でも e メールでの連絡を認めず、FAX を送らなければ受け付けてもらえないこともあります。