

▶ หัวข้อ: ไปข้างนอกด้วยกัน บทที่ 7: หลงทางเลยจะไปถึงสายหน่อย					
ขั้นตอน	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	สื่อที่ใช้	ประเด็นสำคัญ	เวลา
การนำเข้าชั่วโมงเรียน					
คำถามนำเข้าบทเรียน	สร้างภาพของหัวข้อที่จะเรียนในบทนั้นๆ โดยใช้ความรู้ปูมหลังให้เป็นประโยชน์	พูดถึงประสบการณ์ว่าเวลาที่นัดเจอกับเพื่อนนั้นมักจะเจอกันที่แบบไหน และถามนักเรียนแต่ละคนว่า ไปทันตามเวลานัดหมายหรือไม่ เวลาที่ไปสายนั้นจะอย่างไร แล้วนำเข้าสู่บทสนทนา		ใช้ภาษากลางของชั้นเรียนหรือภาษาแม่ของผู้เรียนก็ได้	5 นาที

กิจกรรม 1 "การฟัง" ที่ไหนกี่โมง Can-do 20: สามารถสอบถามสถานที่และเวลานัดหมาย และฟังคำตอบเข้าใจ					รวม ประมาณ 45 นาที
ขั้นตอน	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	สื่อที่ใช้	ประเด็น	เวลา
ตรวจสอบ Can-do					
ตรวจสอบ Can-do	ทำเป้าหมายการเรียนรู้ให้ชัดเจน	ดูรายละเอียด Can-do20 เพื่อเช็ครายละเอียดสิ่งที่ต้องทำให้ได้ในกิจกรรมนี้		ให้ผู้เรียนได้เห็นภาพอย่างเป็นรูปธรรมว่าหลังจากเรียนแล้วจะสามารถทำอะไรได้ในสถานการณ์ใด	2-3 นาที

① ฟัง					
เช็คสถานการณ์	ทำสถานการณ์ในการฟังให้ชัดเจน	ดูการกำหนดสถานการณ์ใน ▶ และเช็คสถานการณ์และเป้าหมายการฟัง ดูภาพประกอบในข้อ(2) พร้อมเช็คเรื่องที่จะฟังโดยอยู่ในสถานะของคนที่กำลังอธิบายถึงเวลาและสถานที่นัดพบ			2-3 นาที
การฟังครั้งที่ 1 ข้อ(1) ฟังเวลาที่นัดเจอกันก่อน	ฟังจับใจความสำคัญที่ละขั้นตอน	【ก่อนฟัง】 • ทบทวนวิธีการบอกเวลา 【ฟัง】 • ขั้นแรกฟัง① และเช็คว่าการจับใจความเฉพาะเวลาเท่านั้น • ฟัง②-④ แล้วให้ผู้เรียนแต่ละคนเขียนคำตอบลงในตาราง (1) 【หลังฟัง】 • คู่มือที่จดเอาไว้พร้อมเช็คคำตอบด้วยกันทั้งชั้นเรียนหรือให้ผู้เรียนเช็คคำตอบกันเอง	คลิปเสียง 07-01 คลิปเสียง 07-02 คลิปเสียง 07-03 คลิปเสียง 07-04 สไลด์เฉลย คำตอบ	ทบทวนสำนวนและคำศัพท์ที่จำเป็นต่อการเข้าใจ ตามความจำเป็น กรณีที่ผู้เรียนบอกว่าฟังครั้งเดียวแล้วยังไม่รู้ก็ให้ฟังอีกครั้งได้	10 นาที
การฟังครั้งที่2 ข้อ(2) ฟังสถานที่นัดเจอกันก่อน	ฟังจับใจความสำคัญที่ละขั้นตอน	【ก่อนฟัง】 • ดูภาพประกอบในตัวเลือก a-d ของข้อ(2) พร้อมกับตรวจเช็คคำศัพท์ 【ฟัง】 • ขั้นแรกฟัง① และเช็คว่าการจับใจความเฉพาะสถานที่เท่านั้น • ฟัง②-④ แล้วให้ผู้เรียนแต่ละคนเขียนคำตอบลงในตาราง (2)	คลิปเสียง 07-01 คลิปเสียง 07-02 คลิปเสียง 07-03 คลิปเสียง 07-04	กรณีที่ผู้เรียนบอกว่าฟังครั้งเดียวแล้วยังไม่รู้ ก็ให้ฟังอีกครั้งได้	10 นาที

		【หลังฟัง】 • ดูโน้ตที่จดเอาไว้พร้อมเช็คคำตอบด้วยกันทั้งชั้นเรียนหรือให้ผู้เรียนเช็คคำตอบกันเอง	สไลด์เฉลย คำตอบ		
เช็คคำศัพท์แล้วฟัง อีกครั้ง	ฟังจับใจความ เนื้อหาที่ละเอียด มากขึ้น	【ก่อนฟัง】 • เช็คความหมายของคำศัพท์ใหม่หรือรูปประโยคสำนวนที่อยู่ในกรอบสีชมพู 【ฟัง】 • ฟังบทสนทนาอีกครั้งโดยสังเกตดูคำศัพท์ใหม่ในบทสนทนาบอกให้ฟังและสังเกตดังต่อไปนี้ ① คือ「集合」, ② คือ「では、案内する」, ③ คือ「待ち合わせ」, ④ คือ「イベント、始まる、スタッフ、30分前」 【หลังฟัง】 • เช็คดูว่าฟังคำศัพท์ใหม่ออกหรือไม่ และเข้าใจความหมายหรือไม่ • เวลาที่ต้องการเช็คจุดที่ฟังไม่เข้าใจ ให้ดูที่สคริปต์การฟังท้ายบท • หากผู้เรียนมีคำถามก็ให้ตอบตามความเหมาะสม	คลิปเสียง 07-01 คลิปเสียง 07-02 คลิปเสียง 07-03 คลิปเสียง 07-04 (สคริปต์การฟัง)	สิ่งสำคัญคือการเข้าใจ ความหมายที่อยู่ในบริบท ในกรณีที่มีคำศัพท์หลายคำ ถ้ากำหนดคำศัพท์ที่จะต้อง ตั้งใจฟังไว้ก็จะทำให้เข้าใจ ในระดับขั้นต้นอาจมีคำศัพท์ ที่ยากอยู่บ้าง ดังนั้นจึงไม่ จำเป็นต้องจำทั้งหมด การดูสคริปต์นั้นให้ผู้เรียน เป็นคนตัดสินใจเอง	15 นาที

Can-do Check					
Can-do Check	ประเมินตนเองว่า สามารถบรรลุ เป้าหมาย Can-do ได้ถึงระดับใด และทบทวนสิ่งที่ได้ เรียนรู้	- ผู้เรียนใช้ตาราง Can-do check ท้ายแบบเรียน ประเมินตนเองว่าสามารถทำภารกิจ Can-do สำเร็จหรือไม่ โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ "★ยังทำไม่ได้" "★★ทำได้" และ "★★★ทำได้ดี" - ในช่องความคิดเห็น จะให้เขียนความรู้สึกในการทำกิจกรรมหรือเรื่องที่ยากลองทำจากนี้อย่างอิสระ	ตาราง Can-do check ในท้ายเล่ม	Can-do check สามารถทำ หลังจบแต่ละกิจกรรมก็ได้ หรือจะรวบรวมทำหลังจบ แต่ละบทแล้วก็ได้	5 นาที

▶ หัวข้อ: ไปข้างนอกด้วยกัน บทที่ 7: หลงทางเลยจะไปถึงสายหน่อย					
กิจกรรม 2 "การพูด" ฟรุ้งนี้ก็ไม่ดี Can-do 21: สามารถพูดตกลงเวลาและสถานที่นัดหมายได้					รวม ประมาณ 100 นาที
ขั้นตอน	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	สื่อที่ใช้	ประเด็นสำคัญ	เวลา
ตรวจสอบ Can-do					
ตรวจสอบ Can-do	ทำเป้าหมายการเรียนรู้ให้ชัดเจน	ดูรายละเอียด Can-do21 เพื่อเช็ครายละเอียดสิ่งที่ต้องทำ ให้ได้ในกิจกรรมนี้		ให้ผู้เรียนได้เห็นภาพอย่างเป็น รูปธรรมว่าหลังจากเรียนแล้ว จะสามารถทำอะไรได้ใน สถานการณ์ใด	2-3 นาที
① ฟังตัวอย่างบทสนทนา					
เช็คสถานการณ์	เข้าใจหัวเรื่องและ ความสัมพันธ์ของ ตัวละคร	ดูการกำหนดสถานการณ์ใน ▶ และดูภาพประกอบพร้อม กับเช็คสถานการณ์ที่ ベトさん, リーさん และ さとうさん ซึ่งเป็นเพื่อนร่วมงานกัน กำลังปรึกษากันเกี่ยวกับสถานที่ นัดพบสำหรับไปกินข้าวด้วยกันในวันหยุด			2-3 นาที
(1) ฟังโดยไม่ดูสคริปต์	ฟังบทสนทนา เข้าใจเนื้อหาคร่าว ๆ	【ฟัง】 • ฟังจับใจความว่า หลังจากທີ່ปรึกษากันแล้วตกลงจะนัด เจอกันที่ไหน ก็โมง 【หลังฟัง】 • ตรวจสอบเช็คคำตอบกันในชั้นเรียน	คลิปเสียง 07-05	ไม่ต้องฟังจับรายละเอียด บلي่กย่อๆก็ได้ กรณีที่ผู้เรียนอยากฟังซ้ำก็ให้ ฟังซ้ำได้	10 นาที

(2) ฟังโดยดูสคริปต์ด้วย	เข้าใจเนื้อหาให้ละเอียดขึ้น	【ฟัง】 - ฟังโดยดูสคริปต์ แล้วตรวจเช็คลำดับของเนื้อหา 【หลังฟัง】 - ครูผู้สอนควรสอบถามเนื้อหากับผู้เรียนเพื่อทวนความเข้าใจ (ตัวอย่าง) - เริ่มแรก さとうさん พูดว่ากี่โมงดี - แล้ว リーさん กับ ベトさん คิดอย่างไรกับสิ่งที่ さとうさん พูด - ใครเป็นคนเสนอสถานที่นัดพบ - ในตอนแรกเสนอว่าที่ไหนดี - แล้ว リーさん กับ ベトさん คิดอย่างไรกับสิ่งที่เสนอมา	คลิปเสียง 07-05	กรณีที่ผู้เรียนอยากฟังซ้ำก็ให้ฟังซ้ำได้ จุดประสงค์ของการฟังนี้คือการเข้าใจเนื้อหา ดังนั้นจึงจะไม่อธิบายเรื่องรูปประโยค	10-15 นาที
		- เช็คความหมายของคำศัพท์ใหม่ (สำนวนใหม่ที่อยู่ด้านข้างของสคริปต์ และคำศัพท์ที่อยู่ในกรอบสีชมพู □ ด้านล่าง) - พูดข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับญี่ปุ่น เช่น สถานที่นัดพบที่นิยมในญี่ปุ่น (รูปปั้นฮาจิโกะ)			
สังเกตรูปประโยค					
(1) ฟังคลิปเสียงแล้วเติมคำลงในช่องว่าง	สังเกตรูปแบบของภาษา	- ฟังคลิปเสียงแล้วเขียนคำศัพท์ลงในช่องว่าง ↓ - ตรวจเช็คคำตอบในชั้นเรียน	คลิปเสียง 07-06 สไลด์ PPT เฉลยคำตอบ		5 นาที

คิดพิจารณาเกี่ยวกับคำถามที่มีสัญลักษณ์ "!"	คิดพิจารณาถึงรูปแบบประโยคและสำนวน และค้นพบกฎเกณฑ์การใช้ไวยากรณ์	• คิดพิจารณาความแตกต่างของวิธีการพูดผ่านคำถาม 2 ข้อ คือ "วิธีพูดในการเสนอเวลาและสถานที่นัด" และ "วิธีการพูดในการเสนอตัวเลือกอีกทางหนึ่ง" ↓ • แשרสิ่งทีคิดในชั้นเรียน ↓ • ครูผู้สอนเช็คประเด็นสำคัญ จะใช้คอลัมน์ "ไวยากรณ์" ก็ได้	คอลัมน์ "ไวยากรณ์" ①②	ให้สังเกตความต่างของความหมายและฟังก์ชันของ "N はどうですか" กับ "Nでもいいですか?" การใช้งาน "ไวยากรณ์" จะปรับใช้ตามรูปแบบของชั้นเรียน	10 นาที
(2) สังเกตรูปประโยคและฟังตัวอย่างบทสนทนาอีกครั้ง	เช็กรูปประโยคและสำนวนที่ได้เรียนไปในตัวอย่างบทสนทนา	ดูสคริปต์พร้อมกับฟังตัวอย่างบทสนทนาที่ได้ฟังในครั้งแรกอีกครั้ง เพื่อเช็คว่าประโยค 「～はどうですか？」 กับ 「～でもいいですか？」 ที่เรียนไปนั้น มีการใช้อย่างไร	คลิปเสียง 07-05		5 นาที
② พูด					
(1) ฟังตัวอย่างบทสนทนา	ทำความเข้าใจเนื้อหาของตัวอย่างบทสนทนา	ฟังตัวอย่างบทสนทนาพร้อมดูคำพูดในกล่องข้อความของบทสนทนา เนื่องจากตัวอย่างบทสนทนามี 3 รูปแบบดังนั้นจึงต้องทำให้เห็นความแตกต่างชัดเจน รูปแบบที่ 1 (ทางซ้าย) เป็นตัวอย่างที่กำหนดเวลาและสถานที่นัดหมายได้ทันที รูปแบบที่ 2 (ตรงกลาง) เป็นตัวอย่างที่ไม่รู้ว่าเป็นสถานที่ใด รูปแบบที่ 3 (ทางขวา) เป็นตัวอย่างที่เวลาไม่สะดวก	คลิปเสียง 07-07 คลิปเสียง 07-08 คลิปเสียง 07-09		10 นาที

(2) ฝึกซาโดอิง	ฝึกให้พูดตัวอย่าง สนทนาได้อย่าง คล่องปาก	ฟังบทสนทนาทั้ง 3 รูปแบบตามลำดับ แล้วทำซาโดอิง ทำซ้ำหลาย ๆ ครั้งจนกว่าจะพูดได้อย่างคล่องแคล่ว	คลิปเสียง 07-07 คลิปเสียง 07-08 คลิปเสียง 07-09	พูดเพิ่มเข้าไปโดยที่ไม่ต้องออก เสียงดัง ตอนแรกควรทำโดยดู สคริปต์ไปด้วย ตอนท้ายฝึก จนทำได้โดยไม่ต้องดูสคริปต์	10 นาที
(3) ทำบทบาทสมมติ	พยายามพูดสิ่งที่ ตนเองต้องการพูด ในสถานการณ์จริง	【การฝึกก่อนทำบทบาทสมมติ】 • ฝึกโดยแทนที่ส่วนที่เป็นสีขาว(เวลา กับ สถานที่) ในบท สนทนาทั้ง 3 รูปแบบตามลำดับ 【ทำบทบาทสมมติ】 • ฝึกทำบทบาทสมมติโดยกำหนดสถานการณ์ให้ตกลง เวลาและสถานที่นัดหมายเมื่อออกไปข้างนอกกับเพื่อน สถานที่นัดหมายจะให้ใช้สถานที่จริงในกรุงเทพฯ การทำบทบาทสมมติจะให้เปลี่ยนคู่ฝึกและทำหลาย ๆ ครั้ง 【หลังทำบทบาทสมมติ】 • เลือกให้บางคู่มานำเสนอ แล้วแสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน	PPT สไลด์ สำหรับฝึกการ แทนที่คำ	คำศัพท์ที่ใช้ฝึกแทนที่นั้น ครูผู้สอนจะเป็นคนกำหนดให้ ผู้เรียนก็ได้ หรือจะให้ผู้เรียน พูดเองโดยอิสระก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพูดตามรูปแบบ ในตัวอย่างบทสนทนา สิ่งสำคัญคือการทำที่ผู้เรียนได้คิด และพูดเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้ นัดหมายกับเพื่อนจริงๆ ได้ อย่างอิสระ	20-30 นาที
Can-do Check					
Can-do Check	ประเมินตนเองว่า สามารถบรรลุ เป้าหมาย Can-do ได้ถึงระดับใดและ ทบทวนสิ่งที่ได้ เรียนรู้	• ผู้เรียนใช้ตาราง Can-do check ทำแบบเรียน ประเมิน ตนเองว่าสามารถทำภารกิจ Can-do สำเร็จหรือไม่ โดย การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ "★ยังทำไม่ได้" "★★ทำได้" และ "★★★ทำได้ดี" • ในช่องความคิดเห็น จะให้เขียนความรู้สึกในการทำ กิจกรรมหรือเรื่องที่ยากลองทำจากนี้อย่างอิสระ	ตาราง Can-do check ในท้ายเล่ม	Can-do check สามารถทำ หลังจบแต่ละกิจกรรมก็ได้หรือ จะรวบรวมทำหลังจบแต่ละ บทแล้วก็ได้	5 นาที

▶ หัวข้อ: ไปข้างนอกด้วยกัน บทที่ 7: หลงทางเลยจะไปถึงสายหน่อย					
กิจกรรม 3 "การอ่าน" รถไฟฟ้าหยุด Can-do 22: สามารถอ่านและเข้าใจข้อความที่ผู้ที่นั่งได้ส่งมาแจ้งว่าจะมาสาย					รวม ประมาณ 60 นาที
ขั้นตอน	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	สื่อที่ใช้	ประเด็นสำคัญ	เวลา
ตรวจสอบ Can-do					
ตรวจสอบ Can-do	ทำเป้าหมายการเรียนรู้ให้ชัดเจน	ดูรายละเอียด Can-do22 เพื่อเช็ครายละเอียดสิ่งที่ต้องทำให้ได้ในกิจกรรมนี้		ให้ผู้เรียนได้เห็นภาพอย่างเป็นรูปธรรมว่าหลังจากเรียนแล้วจะสามารถทำอะไรได้ในสถานการณ์ใด	2-3 นาที
① อ่าน					
เช็กบริบท	ทำสถานการณ์ของผู้อ่านให้ชัดเจน	ดูการกำหนดสถานการณ์ใน ▶ และเช็คสถานการณ์และจุดประสงค์การอ่าน ตรวจเช็คสถานการณ์คือ นัดหมายว่าจะเจอกับเพื่อนแต่ว่าเพื่อนยังไม่มา และในระหว่างนั้นมีข้อความจากเพื่อนเข้ามา		ให้ตระหนักว่ากำลังอ่านอะไรเพื่ออะไร ในสถานการณ์ใดในการใช้ชีวิตจริง	2-3 นาที
การอ่านครั้งที่ 1 (1) อ่านว่าเป็นข้อความอะไร	เข้าใจข้อความเป็นขั้นเป็นตอน	【อ่าน】 • อ่านเฉพาะข้อความในส่วนแรก (ส่วนที่เป็น★) เพื่อจับใจความว่า เป็นข้อความอะไร และจุดประสงค์ของคนส่งข้อความคืออะไร		อ่านข้อความทั้งหมดและทำความเข้าใจประเด็นสำคัญ	5-10 นาที

		【หลังอ่าน】 • เช็กเนื้อหาความเข้าใจด้วยกันทั้งชั้นเรียนหรือให้ผู้เรียนเช็กกันเอง • แชรร์กันว่าสังเกตที่คำศัพท์แบบใด			
การอ่านครั้งที่2 (2) อ่านเพื่อจับ เหตุผลที่สาย	เข้าใจข้อความเป็น ชั้นเป็นตอน	【ก่อนอ่าน】 • ให้อุภาพประกอบจากตัวเลือก a-d เดาเหตุผลที่ทำให้มาสายจากเวลาที่นัดหมายกันไว้ และเช็กดูว่าภาษาญี่ปุ่นพูดอย่างไร 【อ่าน】 • อ่านข้อความส่วนที่เป็น★ใน(1)อีกครั้ง เพื่อจับความเหตุผลที่มาสาย โดยอ่านพร้อมกับพิจารณาว่าตรงกับตัวเลือกใดในภาพประกอบ a-d 【หลังอ่าน】 • เช็กคำตอบพร้อมกันในห้องเรียน สามารถแชร์ได้ว่าคำศัพท์ใดเป็นแนวทางให้เดาได้		ใช้ความรู้ป้หลังเพื่อทำให้คาดเดาได้ง่ายขึ้น อ่านจับใจความข้อมูลที่ละเอียดมากขึ้น	10 นาที
การอ่านครั้งที่ 3 อ่านส่วนที่ต่อเนื่อง จาก (3)	เข้าใจข้อความเป็น ชั้นเป็นตอน คิดพิจารณาด้วย ตัวเองจากสิ่งที่เข้าใจ	【ก่อนอ่าน】 • อ่านข้อความที่เหลือ (ส่วนที่นอกเหนือจาก★) และให้ผู้เรียนคิดว่าจะทำอย่างไร หากตนเองต้องอยู่ในสถานการณ์เดียวกันกับคู่สนทนา		อ่านในสถานะของผู้อ่านที่กำลังรอเพื่อนอยู่	10 นาที

		【อ่าน】 - แต่ละคนอ่านแล้วพิจารณา 【หลังอ่าน】 - แชร์สิ่งที่คิดพิจารณา		เนื่องจากไม่มีคำตอบที่ถูกต้อง ดังนั้นจึงมีคำตอบที่ หลากหลายได้	
เช็ก"คำศัพท์สำคัญ" แล้วอ่านอีกครั้งหนึ่ง	เข้าใจอย่างถูกต้อง	【ก่อนอ่าน】 - ตรวจสอบความหมายของ"คำศัพท์สำคัญ"ในชั้นเรียน พร้อมดูคำแปลในแบบเรียน 【อ่าน】 - อ่านอีกครั้ง เพื่อเช็กจุดที่ไม่ค่อยเข้าใจ จะอ่านข้อความแล้วขีดเส้นได้ว่าคำศัพท์สำคัญนั้นมีอยู่ที่ใด ในข้อความก็ได้ 【หลังอ่าน】 - ครูผู้สอนถามผู้เรียนว่า มีสิ่งที่ไม่เข้าใจหรือสงสัยอะไร หรือไม่		ตรวจเช็กว่าสิ่งที่ตัวเอง สันนิษฐานนั้นถูกต้องหรือไม่ อ่านพร้อมกับเช็กคำศัพท์ไป ด้วย	5-10 นาที
สังเกตรูปประโยค					
อ่านข้อความ แล้ว เขียนคำศัพท์ลงใน ช่องว่าง	สังเกตรูปลักษณะ ของภาษา	- หาคำศัพท์ที่จะเขียนเติมลงในช่องว่างว่าอยู่ที่ใดใน ข้อความที่อ่าน แล้วเขียนเติมลงไป ↓ - ตรวจเช็กคำตอบพร้อมกันในชั้นเรียน			5 นาที

คิดพิจารณาเกี่ยวกับคำถามที่มีสัญลักษณ์" ! "	คิดพิจารณาถึงรูปแบบประโยคและสำนวน และค้นพบกฎเกณฑ์การใช้ไวยากรณ์ด้วยตนเอง	• คิดพิจารณาว่าจะใช้รูปประโยคอย่างไรตอน"บอกเหตุผล"แล้วแชร์สิ่งที่คิดในชั้นเรียน ↓ • ครูผู้สอนเช็คประเด็นสำคัญ จะใช้คอล์มน์ "ไวยากรณ์" ก็ได้	ไวยากรณ์③	แค่ผู้เรียนสังเกตเห็นว่าเป็น "〜て" "〜で"	10 นาที
Can-do Check					
Can-do Check	ประเมินตนเองว่าสามารถบรรลุเป้าหมาย Can-do ได้ถึงระดับใดและทบทวนสิ่งที่ได้เรียนรู้	• ผู้เรียนใช้ตาราง Can-do check ทำแบบเรียน ประเมินตนเองว่าสามารถทำภารกิจ Can-do สำเร็จหรือไม่ โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ "★ยังทำไม่ได้" "★★ทำได้" และ "★★★ทำได้ดี" • ในช่องความคิดเห็น จะให้เขียนความรู้สึกในการทำกิจกรรมหรือเรื่องที่ยากลองทำจากนี้ ได้อย่างอิสระ	ตาราง Can-do check ในท้ายเล่ม	Can-do check สามารถทำหลังจบแต่ละกิจกรรมก็ได้หรือจะรวบรวมทำหลังจบแต่ละบทแล้วก็ได้	5 นาที

▶ หัวข้อ: ไปข้างนอกด้วยกัน บทที่ 7: หลงทางเลยจะไปถึงสายหน่อย					
กิจกรรม 4 "การเขียน" ช้า 30 นาที can-do 23: "สามารถเขียนข้อความส่งไปแจ้งว่าจะไปสายได้"					รวม ประมาณ 45 นาที
ขั้นตอน	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	สื่อที่ใช้	ประเด็นสำคัญ	เวลา
ตรวจสอบ Can-do					
ตรวจสอบ Can-do	ทำเป้าหมายการเรียนรู้ให้ชัดเจน	ดูรายละเอียด Can-do23 เพื่อเช็ครายละเอียดสิ่งที่ต้องทำให้ได้ในกิจกรรมนี้		ให้ผู้เรียนได้เห็นภาพอย่างเป็นรูปธรรมว่าหลังจากเรียนแล้วจะสามารถทำอะไรได้ในสถานการณ์ใด	2-3 นาที
① เขียน					
ตรวจสอบสถานการณ์และจุดประสงค์	ทำสถานการณ์ของผู้เขียนให้ชัดเจน	ดูการกำหนดสถานการณ์ใน ▶ และเช็คสถานการณ์และจุดประสงค์การอ่าน สถานการณ์คือ ส่งข้อความไปบอกเพื่อนที่นัดเอาไว้ว่ากำลังจะไปสายกว่าเวลานัด			2-3 นาที
อ่านตัวอย่าง	เข้าใจเนื้อหาและสำนวนที่จำเป็น	- อ่านตัวอย่าง ตรวจเช็ค看在ข้อความมีเขียน ①คำขอโทษ ②เวลาที่สาย ③เหตุผลที่สาย ↓ - ในข้อ③ เวลาที่บอกเหตุผลที่มาสาย จะใช้รูปประโยค (～て) ที่ได้เรียนไปใน "สังเกตรูปประโยค" ในกิจกรรมที่ 3 ↓ - ให้ในชั้นเรียนระดมความคิดเห็นกันว่า การใช้ชีวิตจริงในกรุงเทพฯ นั้น มีเหตุผลที่จะมาสายอะไรบ้าง			10 นาที

เขียนข้อความ		จับคู่ เขียนข้อความ แล้วส่งหาเพื่อน	แอปพลิเคชันเขียนข้อความในสมาร์ทโฟนของแต่ละคน	อุปกรณ์ที่ใช้เขียนข้อความให้ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับรูปแบบชั้นเรียนและสภาพแวดล้อมของผู้เรียน	10-15 นาที
② ให้ฟีดแบ็กเกี่ยวกับเรื่องที่เขียน					
เขียนข้อความตอบกลับ	รับฟีดแบ็กจากฝ่ายตรงข้าม	- คนที่ได้รับข้อความ อ่านข้อความและเข้าใจสถานการณ์ของคู่สนทนา ↓ - ให้คิดว่าถ้าเป็นสถานการณ์ของตัวเองจะอย่างไร แล้วส่งข้อความตอบกลับคู่สนทนา		เวลาที่ไม่ว่าจะพูดสิ่งที่ยากพูดเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างไร ให้เช็คจากพจนานุกรม หรือถามครูผู้สอน	5-10 นาที
แชร์ในชั้นเรียน	ตรวจเช็คเนื้อหาและแก้ไขข้อผิดพลาด	- ถ่ายรูปข้อความที่ส่งโต้ตอบกันกับเพื่อน และโพสต์ลงในเว็บไซต์ที่มีเครื่องมือการแชร์ ↓ - ฉายข้อความที่แต่ละคนโพสต์ขึ้นบนจอมอนิเตอร์ เพื่อแชร์ข้อมูลให้เห็นกันในชั้นเรียน - แสดงความคิดเห็นด้วยกันว่า ในข้อความมีประเด็นทั้ง 3 ที่เช็คไปตอนี่อ่านตัวอย่างเขียนอยู่หรือไม่ และข้อความที่โต้ตอบกันนั้นมีจุดที่แปลกหรือไม่ - ถ้ามีข้อผิดพลาดในส่วน of คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ ก็ให้ชี้แจงให้เห็น		วิธีการแชร์ข้อมูลให้ปรับตามสภาพแวดล้อมของแต่ละชั้นเรียน	10 นาที

Can-do Check					
Can-do Check	ประเมินตนเองว่า สามารถบรรลุ เป้าหมาย Can-do ได้ถึงระดับใดและ ทบทวนสิ่งที่ได้ เรียนรู้	- ผู้เรียนใช้ตาราง Can-do check ท้ายแบบเรียน ประเมินตนเองว่าสามารถทำภารกิจ Can-do สำเร็จหรือไม่ โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ "★ยังทำไม่ได้" "★★ทำได้" และ "★★★ทำได้ดี" - ในช่องความคิดเห็น จะให้เขียนความรู้สึกในการทำกิจกรรมหรือเรื่องที่อยากลองทำจากนี้ ได้อย่างอิสระ	ตาราง Can-do check ในท้ายเล่ม	Can-do check สามารถทำ หลังจบแต่ละกิจกรรมก็ได้หรือ จะรวบรวมทำหลังจบแต่ละ บทแล้วก็ได้	5 นาที